РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ЯНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»

19.02.2016г.№ 19-ОДП
п. Депутатский

О деятельности общеобразовательных учреждений в актированные дни на территории «Усть-Янского улуса (района)»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», приказом Управления образования окружной Администрации по Республике Саха (Якутия) от 08 ноября 2013 № 01-10/606 «Об актированных днях для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений и воспитанников учреждений», Постановлением Главного государственного санитарного врача в Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в целях обеспечения безопасности, охраны здоровья детей, предупреждения случаев обморожения, Администрация МО «Усть-Янский улус (район)» **постановляет:**

1. Утвердить Положение «Об организации образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях МО «Усть-Янский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в период отмены учебных занятий по климатическим и санитарно-эпидемиологическим условиям», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. МКУ «Усть-Янское районное управление образования» (Звягинцева С.В.):
2.1. довести настоящее положение до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений;
2.2. обеспечить контроль организации учебного процесса в образовательных учреждениях, координировать действие всех обеспечивающих создание условий здоровье сберегающей среды.
3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:
3.1. организовать работу муниципальных образовательных организаций в соответствии с Положением «Об организации образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях МО «Усть-Янский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в период отмены учебных занятий по климатическим и санитарно-эпидемиологическим условиям»;
3.2. довести настоящее положение до сведения всех участников образовательного процесса.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы МО «Усть-Янский улус (район)» Милютина А.А.

Глава
МО «Усть-Янский улус (район)» **Г.Н. Фёдоров**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Администрации
МО «Усть-Янский улус (район)»
№19-ОДП от 19.02.2016г.

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях МО «Усть-Янский улус» Республики Саха (Якутия) в период отмены учебных занятий по климатическим и санитарно-эпидемиологическим условиям

I.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях МО «Усть-Янский улус» Республики Саха (Якутия) в период отмены учебных занятий по климатическим и санитарно-эпидемиологическим условиям регламентирует порядок работы общеобразовательных организаций района в период отмены учебных занятий по климатическим и санитарно-эпидемиологическим условиям (далее- актированные дни и дни карантина).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», приказа Управление образования окружной Администрации по Республике Саха (Якутия) от 08 ноября 2013 № 01-10/606 «Об актированных днях для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений и воспитанников учреждений», Постановления Главного государственного санитарного врача в Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Руководитель образовательной организации МО «Усть-Янский улус (район)» РС(Я)», учитывая климатические условия региона в зимний период, по согласованию с Управлением Роспотребнадзора по РС(Я), в целях профилактики простудных заболеваний и охраны труда школьников издает приказ, согласно которому устанавливаются актированные дни в образовательных учреждениях:

- при температуре наружного воздуха - 45° С и ниже, для обучающихся 1 – 5 классов;
- при температуре наружного воздуха - 48° С и ниже для обучающихся 1 – 8 классов;
- при температуре наружного воздуха - 50° С и ниже для обучающихся 1 – 11 (12) классов.

1.4. Актированные дни объявляются на основании официальных данных Якутского Управления Гидрометслужбы, ЕДДС МО «Усть-Янский улус (район)», с учетом корректировки данных по местным метеоусловиям.

II. Порядок организации работы со всеми участниками образовательного процесса по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в актированные дни.

2.1. Ежегодно директор образовательных учреждений Усть-Янского района назначает ответственных лиц за порядок и организацию предварительной работы по школе со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими работниками) по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в актированные дни, согласно Положению об организации образовательного процесса в актированные дни.

2.2. Администрация общеобразовательного учреждения проводит ознакомление педагогического коллектива с настоящим Положением. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в журнале учета работы в актированные дни.

2.3. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу с обучающимися по организации образовательного процесса в период отмены учебных занятий. Факт проведения разъяснительной работы фиксируются в классных журналах по технике безопасности.

2.4. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по организации образовательного процесса в период отмены учебных занятий.

2.5. Информация о режиме работе общеобразовательных учреждений в актированные дни размещается на информационном стенде и на сайте школы.

III. Порядок работы администрации общеобразовательного учреждения в актированный день

3.1. Администрация образовательного учреждения в актированный день:

- издает приказ о работе школы в актированный день;
- организует учет обучающихся, пришедших в школу;
- определяет персональных ответственных за жизнь и здоровье детей;
- контролирует осуществление дистанционного обучения;
- администрация школы в течение учебного года определяет ряд мер, обеспечивающих выполнение государственных программ в каждом классе по каждому предмету.

3.1.4. обеспечивает по окончанию пребывания обучающегося в школе его отправку домой с родителями (законными представителями) или в сопровождении работников образовательных учреждений.

IV. Порядок работы педагогического коллектива

4.1. Периоды отмены образовательного процесса для обучающихся по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

4.2. В период отмены учебных занятий в отдельных классах (группах) либо в целом по школе по климатическим условиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и

науки РФ от 27.03.2006 № 69, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

4.3. Учет рабочего времени учителей и других педагогических работников в актированные дни осуществляется администрацией общеобразовательной организации в специальном журнале.

V. Требования к ведению школьной документации

5.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при отсутствии - 30% и более обучающихся класса на учебном занятии - «Актированный день», с указанием номера приказа и даты;
- при условии присутствия 60 % - 70% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об актированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, их отсутствие отмечается в журнале;
- в дни карантина – «Карантин» с указанием номера приказа и даты.

5.2. При дистанционном обучении в классных журналах в графе «Домашнее задание» записывается тема задания или номера упражнений, а в соответствующей графе на левом развороте выставляются оценки за выполнение задания или упражнений.

5.3. Для учета проведенных в актированные дни мероприятий допускается ведение каждым педагогическим работником журнала, где фиксируются проведенные занятия, фамилии присутствующих обучающихся, указываются темы мероприятий.

5.4. Педагогическими работниками проводится корректировка календарно-тематического планирования.

VI. Формы организации учебно-воспитательного процесса для обучающихся, пришедших в общеобразовательное учреждение

6.1. Учителя - разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время актированных дней, дифференцируя их по трем уровням (обязательный, тренировочный, творческий) с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса Организация учебно-воспитательного процесса в школе в актированные по климатическим условиям дни проводится на основании специального расписания через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися и с обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- тренинги и консультации, проводимые педагогом-психологом;
- занятия по обучению обучающихся исследовательской работе, написанию рефератов, работа в библиотеке;
- кружковая и внеклассная работа, и т.д.

В актированные дни педагоги повторяют с обучающимися ранее изученный учебный материал, изучение новых тем по предметам, проведение контрольных, самостоятельных, практических работ, не допускается. самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время актированных дней организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения учащихся учителями. Самостоятельная деятельность обучающихся в актированные дни может быть

затем оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

VII. Порядок организации питания обучающихся

7.1. Питание обучающихся осуществляется в обычном режиме, по информации о количестве присутствующих обучающихся в этот день в общеобразовательном учреждении.

VIII. Механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай прихода ребенка в школе в актированный по климатическим условиям день

8.1. Классный руководитель своевременно проводит инструктажи с обучающими и их родителями по разъяснению ответственности за сохранение здоровья обучающихся и мер предосторожности в актированные дни.

8.2. В случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение, классный руководитель сообщает родителям о нахождении ребенка в школе и времени выбытия из школы.

IX. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

9.1. Родители (законные представители) учащихся:

- знакомиться с данным Положением;
- самостоятельно принимать решение о возможности посещения обучающимся ребенком школы в актированные по климатическим условиям дни.
- несут ответственность и осуществляют контроль за выполнением ребенком домашних заданий в дни отмены занятий и в случае принятия решения о посещении общеобразовательного учреждения в актированный день обеспечивают безопасность ребенка дороге в школу и обратно.

X. Порядок оплаты труда

10.1.Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся, воспитанников по метеоусловиям являются рабочим временем для педагогических и других работников муниципальных образовательных учреждений.

10.2. Оплата труда учителей и других педагогических работников образовательных учреждений, не проводивших учебные занятия в связи с актированными днями и не привлекавшийся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производится в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которой при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее 2/3 оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.