

Принят общим собранием
Трудового коллектива УГМ

Протокол собрания № 1
От «16» января 2017 г.



Утверждаю
Начальник УУО «Усть-Янское РУО»
С.В. Звягинцева С.В.
приказ от 17 января 2017г. № 01-04/17

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖШКОЛЬНОЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
МАСТЕРСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УСТЬ-ЯНСКОЕ РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МО «Усть-Янский улус (район)»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

п. Депутатский

I. Общие положения.

1.1. Межшкольная учебно-производственная мастерская Муниципального казенного учреждения «Усть-Янское РУО» Муниципального образования «Усть-Янский улус (район)» Республики Саха (Якутия), именуемая в дальнейшем «Межшкольная УПМ», является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения «Усть-Янское районное управление образования» Муниципального образования «Усть-Янский улус (район)».

1.2. Полное и сокращенное наименования: Межшкольная учебно-производственная мастерская МКУ «Усть-Янское районное управление образования», Межшкольная УПМ МКУ «УРУО».

1.3. Юридический адрес:

678540, Республика Саха (Якутия), Усть-Янский улус, п. Депутатский, Микрорайон «Арктика», д. 12, тел. 2-77-79, т.ф. 2-85-76.

1.4. Фактический адрес:

678540, Республика Саха (Якутия), Усть-Янский улус, п. Депутатский, микрорайон «Арктика», д. 17/1, тел. 2-77-39.

1.5. Настоящее Положение регулирует образовательную, организационно-методическую деятельность Межшкольной учебно-производственной мастерской, осуществляемую в соответствии с государственными образовательными стандартами начального профессионального образования.

1.6. Межшкольная УПМ реализует образовательные программы:

- начальной профессиональной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений Усть-Янского улуса;
- дополнительную профессиональную подготовку и переподготовку населения улуса на платной основе.

1.7. Межшкольная УПМ в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией (основным законом) Республики Саха (Якутия), законодательными актами Республики Саха (Якутия), Указами и распоряжениями Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2014 1401-З N 359-V "Об образовании в Республике Саха (Якутия)" (принят постановлением ГС (Ил Тумэн) РС(Я) от 15.12.2014 3 N 360-V), законом Республики Саха (Якутия) от 14.06.1995 3 N 67-I (ред. от 26.03.2015) "Об учителе" (принят постановлением ПП ГС (Ил Тумэн) РС(Я) от 14.06.1995 3 N 68-I), Конвенцией "О правах ребенка", приказом Министерства образования РФ от 04.02.2000г. № 372 «Об утверждении Типового положения о межшкольном учебном кабинете», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Янский улус (район)» Республики Саха (Якутия), Уставом МКУ «УРУО» и другими локальными правовыми актами МКУ «УРУО».

II. Цели, основные задачи и их реализация

2.1. Основная цель – организация производственного обучения, как важной составной части профессиональной подготовки и воспитания, формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, создание условий для качественного обучения основам профессии, получения первичных профессиональных навыков и умений, повышение мотивации обучающихся к профессиональной деятельности, оказание помощи обучающимся в подготовке к практическим занятиям, к различным видам производственной практики.

2.2. Основными задачами Межшкольной УПМ являются:

- профессиональная подготовка обучающихся;
- профессиональная подготовка и переподготовка населения Усть-Янского района;
- профориентационная работа среди обучающихся Усть-Янского района.

III. Основные направления деятельности межшкольной УПМ

3.1. Межшкольная УПМ осуществляет образовательную деятельность по следующим направлениям:

- осуществление бесплатной профессиональной подготовки обучающихся 9-11 классов общеобразовательных учреждений по специальностям: водитель ТС категории «В» и «С», водитель внедорожных мототранспортных средств категории «А1», секретарь, оператор ЭВМ, слесарь-моторист;
- осуществление профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных учреждений;
- организация и обучение профессиональной и дополнительной подготовки незанятой молодежи по договорам с органами службы занятости населения;
- предоставление платных образовательных услуг населению по профессиональному обучению по дополнительным специальностям и программам обучения.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс межшкольной УПМ осуществляется на основе разрабатываемого и утверждаемого руководителям учебного плана, и регламентируется расписанием и графиком теоретических и практических занятий.

4.2. Учебный план и рабочие программы по направлению «Водитель ТС» согласовываются на региональном уровне в УГИБДД МВД России по РС (Я);

4.3. Учебный план и рабочие программы по остальным направлениям согласовываются начальником МКУ «Усть-Янское РУО».

4.4. Наполняемость групп для теоретического и практического обучения устанавливается исходя из числа имеющихся помещений и механических транспортных средств, рассчитанных по специальной формуле п. 5 рабочей программы, согласованной в ГИБДД, государственных требований по охране труда, санитарных норм и техники безопасности, контингента обучающихся в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 04.02.2000г. № 372 «Об утверждении Типового положения о межшкольном учебном кабинете».

4.5. Итоговая аттестация выпускников, обучающихся в межшкольной УПМ, осуществляется УПМ в соответствии с «Положением по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программе подготовки и переподготовки по специальности «Водитель ТС» соответствующих категорий», «Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, реализующих программы ОПОП НПО».

4.6. Состав экзаменационной комиссии межшкольной УПМ определяется руководителям УПМ, в её состав могут быть включены представители соответствующих общеобразовательных учреждений.

4.7. Профессиональная подготовка обучающихся в межшкольной УПМ завершается сдачей квалификационного экзамена. Обучающемуся, сдавшему квалификационный экзамен, выдается свидетельство установленного образца.

V. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками общеобразовательного процесса в межшкольной УПМ являются

обучающиеся, педагогические и инженерно-педагогические работники, мастера производственного обучения, родители (лица, их заменяющие), физические и юридические лица.

5.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих), работников межшкольной УПМ определяются законодательством Российской Федерации и положением межшкольной УПМ.

5.3. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, создание необходимых условий для учебы, труда, соблюдение безопасности труда, санитарно-гигиенических норм и противоэпидемического режима несут должностные лица межшкольной УПМ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

5.4. К педагогической деятельности в межшкольной УПМ допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.5. Отношение работника и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ.

VI. Права и обязанности обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих)

6.1. Отношения между межшкольной УПМ с обучающимся и их родителями (законными представителями) регулируются договором об оказании безвозмездных образовательных услуг.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение квалификационной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении и воспитании;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Положения Межшкольной УПМ, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу межшкольной УПМ, соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности образовательного процесса.

6.4. Обучающимся запрещается:

- употреблять, приносить, передавать или использовать оружие, пиво, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Родители (лица, их заменяющие), иные участники образовательного процесса имеют право:

- принимать участие в работе межшкольной УПМ;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- ознакомиться с Положением межшкольной УПМ и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития межшкольной УПМ.
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.6. Родители (лица, их заменяющие) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей;
- выполнение Положения межшкольной УПМ;
- бережное отношение обучающегося к собственности межшкольной УПМ;

- посещение проводимых межшкольной УПМ мероприятий, родительских собраний.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VII. Права и обязанности работников межшкольной УПМ

7.1. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении межшкольной УПМ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- обучаться правилам охраны труда и противопожарной безопасности в образовательном процессе;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- социальные льготы и гарантии установленные законодательством РФ и РС (Я), а также дополнительные льготы, установленные Учредителем;

7.2. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать Положение Межшкольной УПМ и правила внутреннего трудового распорядка.
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности образовательного процесса.

Педагогические работники Межшкольной УПМ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи 48 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается при прохождении ими аттестации.

7.3. Технические работники имеют право:

- на моральное и материальное стимулирование труда;
- принимать участие в обсуждении и принятии Положения межшкольной УПМ;
- избирать и быть избранным делегатом на конференцию по выборам Совета УПМ;
- принимать участие в обсуждении и утверждении Правил внутреннего трудового распорядка;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и РС(Я), а также дополнительные льготы, установленные Учредителем;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- обучаться правилам охраны труда и противопожарной безопасности.

7.4. Технические работники обязаны:

- выполнять Положение межшкольной УПМ и правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действия и высказываний, ведущих к осложнению морально психологического климата в коллективе межшкольной УПМ;
- проходить периодически, по приказу руководителя межшкольной УПМ, медицинское обследование;
- в соответствии с должностными инструкциями качественно выполнять свои функциональные обязанности;
- соблюдать правила техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу межшкольной УПМ.

VIII. Права и обязанности УПМ

8.1. Межшкольная УПМ имеет право:

- разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ;
- может осуществлять иную приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет МО «Усть-Янский улус (район)»;
- вправе также осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его локальных документах;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

8.2. Межшкольная УПМ не имеет право:

- принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;
- привлекать обучающихся без их согласия, согласия их родителей (лиц, их заменяющих) к труду, не предусмотренному учебной программой и планами.

8.3. Межшкольная УПМ обязана:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), локальные нормативные акты, касающиеся защиты прав и интересов обучающихся;
- обеспечивать безопасные условия труда работников, отвечающие требованиям СанПин, охраны труда и техники безопасности;
- согласовывать с начальником МКУ «Усть-Янское РУО» образовательную программу, рабочие программы, учебный план.

IX. Права и обязанности МКУ «Усть-Янское РУО»

9.1. МКУ «Усть-Янское РУО» имеет право:

- требовать от работников исполнения трудовых обязанностей, определенных в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- устанавливать работникам ставки заработной платы на основе нормативных документов
- устанавливать виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств и штатного расписания, распределяет премии на основе Положения «О премировании работников МКУ «Усть-Янское РУО»;
- устанавливает стимулирующие выплаты на основании Положения и решения комиссии МКУ «Усть-Янское РУО».

9.2. МКУ «Усть-Янское РУО» обязано:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, касающиеся защиты прав и интересов работников межшкольной УПМ;
- обеспечивать социальное страхование работников межшкольной УПМ в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

Х. Прием на работу и трудовые отношения работников и межшкольной УПМ

10.1. Педагогические и технические работники принимаются в межшкольной УПМ в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ. Для них обязательны документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании (для педагогических работников);
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;
- ИНН;
- СНИЛС.

10.2. При приеме на работу администрация межшкольной УПМ знакомит принимаемого на работу работника со следующими документами:

- приказом о приеме на работу;
- положением межшкольной УПМ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- лицензией на ведение образовательной деятельности;
- приказом об охране труда и соблюдением правил техники безопасности.

10.3. Трудовые отношения работников и межшкольной УПМ регулируются трудовым договором (контрактом);

10.4. Трудовые отношения с работниками межшкольной УПМ, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Положения межшкольной УПМ;
- применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанного с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

10.5. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

XI. Управление межшкольной УПМ

11.1. Управление межшкольной УПМ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;

11.2. Непосредственное управление межшкольной УПМ осуществляется руководителем на основе настоящего положения, приказов и инструкций МКУ «Усть-Янское районное управление образования»;

11.3. Руководитель межшкольной УПМ несет ответственность перед родителями, государством и обществом за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и Положением межшкольной УПМ;

11.4. Руководитель межшкольной УПМ подчиняется начальнику районного управления образованием, как руководитель структурного подразделения МКУ «Усть-Янское РУО».

XII. Имущество и средства межшкольной УПМ

12.1. Имущество, закрепленное за межшкольной УПМ на праве оперативного управления, находится в ее ведении;

12.2. Межшкольная УПМ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с Положением межшкольной УПМ и в порядке, определенном законодательством РФ;

12.3. Деятельность межшкольной УПМ финансируется за счет бюджетных средств;

12.4. Учредитель принимает решение о финансировании расходов межшкольной УПМ (обеспечение оборудованием, запасными частями и горюче-смазочными материалами, другие нужды) по ходатайству МКУ «Усть-Янское РУО»;

12.5. Доходами, полученными от образовательной деятельности межшкольной УПМ, осуществляемой на внебюджетной основе по программам дополнительных образовательных услуг, распоряжается Учредитель;

XIII. Компетенции МКУ «Усть-Янское районное управление образования»:

Осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью УПМ;

13.1. Создает, реорганизует и ликвидирует УПМ;

13.2. Назначает на должность и освобождает от должности руководителя в установленном порядке;

13.3. Использует здания УПМ в интересах образования;

13.4. Утверждает Положение, локальные акты УПМ;

13.5. Определяет особенности финансирования УПМ;

13.6. Осуществляет контроль за исполнением УПМ законодательства РФ и РС(Я) в области образования;

13.7. Устанавливает порядок и аттестацию руководящих работников УПМ;

13.8. Осуществляет финансирование расходов УПМ в пределах выделенных средств;

13.9. Принимает решение о приостановке работы образовательных учреждений по предоставлению актов, предписаний других организаций;

XIV. Компетенции межшкольной УПМ

14.1. Организация образовательного процесса по программам начальной профессиональной подготовки;

14.2. Организация прохождения обучающимися всех видов учебной и производственной практики;

14.3. Разработка рабочих программ и другой учебно-методической документации;

14.4. Обеспечение выполнения требований охраны труда, техники безопасности и требований СанПин;

14.5. Обеспечение методической помощью преподавателей и мастеров производственного обучения межшкольной УПМ;

14.6. Сотрудничество с организациями для обеспечения хозяйственных нужд в целях эффективного функционирования межшкольной УПМ.

XV. Реорганизация и ликвидация межшкольной УПМ

15.1. Реорганизация и ликвидация межшкольной УПМ осуществляется в случае и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

15.2. В случае реорганизации, ликвидации УПМ:

- документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

XVI. Дополнения и изменения, вносимые в положение УПМ после его утверждения

Изменения и дополнения в Положение Межшкольной УПМ принимаются общим собранием Межшкольной УПМ и утверждаются начальником МКУ «Усть-Янское районное управление образования».