

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ) ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ЯНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»

27.05.2016 г. №72-ОДН п. Депутатский

Об утверждении Положения о социально-психологической службе системы образования Усть-Янского улуса (района) Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Конвенцией о правах ребенка РФ, Конституцией РФ, Конституцией РС(Я), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07. 1998 г. № 124 Ф-3 (изменения и дополнения от 20.07.2000 г.), Федеральным Законом от 24.06.1999 г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Саха (Якутия) от 01.07.1994 г. ПП № 23-І «О правах ребенка» (в ред. от 10.11.2011 г.), Администрация МО «Усть-Янский улус (район)» постановляет:

- 1. Утвердить положение о социально-психологической службе системы образования Усть-Янского улуса (района) Республики Саха (Якутия) в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.
- 2.Считать утратившим силу п.1.5. распоряжения от 27.12.2012 г. №279-ОД «Об утверждении нормативно-правовых актов, регламентирующих на территории МО «Усть-Янский улус (район)» деятельность в сфере образования.
- 3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Усть-Янский улус (район)» Милютина А.А.

Глава МО «Усть-Янский улус (район)»

Г Н Феторов



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-исихологической службе системы образования Усть-Япского улуса (района) Республики Саха (Якутия)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления деятельности, структуру и порядок управления социально-психологической службой системы образования Усть-Янского района (далее Служба), права и обязанности ее субъектов и является организационной основой ее деятельности.
- 1.2. Под Службой понимается организационная структура, обеспечивающая социально-психологическую адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся.
- 1.3. Социально-психологическая служба системы образования единая система муниципального образования Усть-Янского района. Гарантией эффективности деятельности социально-психологической службы образования служит последовательное и четкое профессиональное взаимодействие всех образовательных организаций улуса (района).
- 1.4. Структура социально-психологической службы системы образования Усть-Янского района представляет собой два взаимосвязанных уровня:
 - 1.4.1. уровень образовательного учреждения;
 - 1.4.2. муниципальный уровень;
 - 1.5. На каждом уровне реализуются следующие организационные линии:
- 1.5.1. организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
 - 1.5.2. научно-методическое сопровождение.
- 1.6. В состав Службы входят педагоги-психологи, социальные педагоги образовательных организаций, заместители директора по воспитательной работе, медицинские работники.
- 1.7. Деятельность Службы практической психологии образования строится на основе взаимодействия ее субъектов с руководителями, педагогами и другими специалистами образовательных учреждений, учреждений социальной защиты, здравоохранения, правоохранительных органов, участвующих в обучении и воспитании детей и подростков, а также их родителями (законными представителями).
- 1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами; они имеют право получать помощь в воспитании, охране и укреплении физического и психического здоровья своих детей, развитии их индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 1.9. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, оказывается на основании заявления или согласия (в письменной форме) родителей

(законных представителей). Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не допускается.

- 1.10. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами, постановлениями и распоряжениями Министерства образования Республики Саха (Якутия), настоящим Положением.
- 1.11. В структуре деятельности Службы предусматривается двойное подчинение по административной и по профессиональной линиям:
- 1.11.1. Административное управление осуществляется муниципальным органом управления образования, руководителями образовательных организаций. Деятельность этих структурных единиц направлена на определение стратегии развития и функционирования Службы на соответствующем уровне, создание необходимых для этого условий, координацию работы всех ее звеньев.
- 1.11.2. Профессиональное руководство осуществляется через районное методическое объединение специалистов образовательных организаций улуса (района).

П. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

- 2.1. Цель организация предоставления психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоение основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.
 - 2.2. Указанная цель реализуется через следующие направления:
 - 2.2.1. социально-психолого-педагогическое сопровождение учебной деятельности;
- 2.2.2. социально-психолого-педагогическое сопровождение процессов воспитания и социализации;
- 2.2.3. социально-психологическое проектирование, мониторинг условий личностного, интеллектуального и социального развития обучающихся и воспитанников;
 - 2.2.4. охрана психологического здоровья всех участников образовательного процесса.
 - 2.2. Основные задачи Службы:
- 2.2.1. создание целостной системы социально-психологического обеспечения образования на всех образовательных уровнях, включающей социально-психологическое проектирование, экспертизу и мониторинг условий и результатов образовательного процесса;
- 2.2.2. обеспечение качества психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи всем участникам образовательного процесса па основе разработки и внедрения критериев общественно-государственной оценки психологической практики в системе образования (аттестации, экспертизы и т.д.) и нормативных правовых основ ее применения;
- 2.2.3. усиление профилактической направленности в деятельности социально-психологической службы образования на преодоление асоциальных явлений и их негативных последствий в детской и молодежной среде;
- 2.2.4. оказание своевременной психологической, социально-педагогической помощи детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим психологическую травму, находящимся в кризисном состоянии;
- 2.2.5. содействие в создании в образовательных учреждениях психологически безопасной среды, профилактике и эффективному разрешению конфликтов.

ІІІ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ

3.1. Образовательная организация может иметь в своей структуре структурное подразделение, обеспечивающее социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в

ней обучающихся, социально-психологическое сопровождение образовательного процесса, первичную психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, оказываемую педагогами-психологами, социальными педагогами и другими специалистами, состав которых определяется целями и задачами конкретной образовательной организации.

- 3.2. Методическое обеспечение деятельности Службы осуществляется районным управлением образования и включает в себя:
- 3.2.1. повышение квалификации педагогов-психологов, социальных педагогов и других педагогических работников, руководителей образовательных организаций, направленной на повышение уровня профессиональных компетенций по вопросам социально-психологического сопровождения системы образования;
- 3.2.2. организация и проведение конференций, форумов, семинаров, мастер-классов по вопросам социально-психологического сопровождения системы образования;
- 3.2.3. осуществление экспертизы профессиональной деятельности специалистов образовательных организаций, рецензирование образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, инициируемых органами, осуществляющими управление в сфере образования, или отдельными образовательными организациями:
- 3.2.4. осуществление сетевого взаимодействия педагогов-психологов, социальных педагогов Усть-Янского района (улуса);
- 3.3. Деятельность Службы на муниципальном уровне обеспечивается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, который в пределах своей компетенции:
- 3.3.1. содействует развитию и совершенствованию работы подразделений Службы на подведомственной территории;
- 3.3.2. утверждает состав муниципальных психолого-медико-педагогических комиссий.
- 3.4. Координация и мониторинг деятельности Службы осуществляется МКУ «Усть-Янское управление образования».

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

- 4.1. Психолого-педагогическая, медиципская и социальная помощь включает в себя консультирование участников образовательного процесса, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощь в проформентации, получении профессии и социальной направлениями Также основными деятельности Службы просвещение. психологическая профилактика. психологическая психологическое диагностика, психологическая экспертиза, организационное и научно-методическое обеспечение.
- 4.2. Психологическое просвещение повышение психологической культуры участников образовательного процесса, в том числе:
 - 4.2.1. обеспечение информацией по социально-психологическим проблемам;
- 4.2.2. обучение навыкам использования социально-психологических знаний в целях эффективности образовательного процесса;
- 4.2.3. содействие личностному и профессиональному развитию всех участников образовательного процесса; формирование запроса на психологические услуги.
- 4.3. Психологическая профилактика целенаправленная систематическая совместная работа психолога, социального педагога, недагогов и воспитателей, направленная
- 4.3.1. на контроль за соблюдением психогигиенических условий социального развития, обучения, общения детей в образовательных организациях и семье, обеспечение гармоничного, психического развития и формирования личности обучающихся на каждом

возрастном этапе; предупреждение возможных психологических факторов в образовательной среде, семье; проявлений неблагоприятных

- 4.3.2. на обеспечение условий оптимального перехода, обучающихся на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в их психическом развитии и становлении в процессе непрерывной социализации;
- 4.3.3. на разработку, апробацию и внедрение профилактических программ и рекомендаций по предупреждению безнадзорности и беспризорности, девиантного и аддиктивного поведения детей и подростков с учетом их возрастных особенностей;
- 4.3.4. на консультации специалистов образовательных организаций, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам предупреждения неблагоприятных психологических факторов социально-образовательной среды.
- 4.4. Психологическая диагностика определение индивидуальных психологических особенностей, обучающихся в целях выявления причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации:
- интеллектуальной, психофизиологической. мотивационно-потребностной, характерологической и коммуникативной сферы; эмоционально-волевой,
- определения сильных сторон личности, ее резервных возможностей, на которые можно опираться в ходе коррекционной работы;
- выявление возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного и профессионального самоопределения.
- Психологическое консультирование обратившимся взрослым и детям в осознании ими природы их затруднений, в анализе и
- 4.5.1. консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам выбора образовательного пути (обеспечение всех участников образовательного процесса необходимой информацией о возможностях и путях школьного образования и профессионального самоопределения);
- 4.5.2. консультирование родителей (законных представителей) и членов семей, обучающихся по вопросам воспитания, семейных и межличностных взаимодействий;
- 4.5.3. консультирование обучающихся по вопросам, связанным с разрешением учебных, поведенческих и социальных проблем, возникающих в период школьного обучения, а также проведение превентивной работы с целью развития их эмоциональной и
- 4.5.4. консультирование руководителей образовательных организаций по вопросам, связанным с повышением эффективности образовательного благоприятного психологического климата в образовательном учреждении; созданием
- консультирование администрации образовательных организаций по вопросам развития, обучения, воспитания и образования работников
- 4.5.6. консультирование представителей различных служб и государственных органов, обращающихся в образовательные организации по вопросам социализации 4.6. Развивающая работа направлена на:
- 4.6.1. развитие интеллектуальной, психофизиологической, эмоционально-волевой, мотивационно-потребностной, характерологической и обучающихся в ходе индивидуальной и групповой работы на уроках и во внеурочное время;
- 4.6.2. содействие специалистам образовательных организаций и педагогическим коллективам в их профессиональном и личностном развитии;
- 4.6.3. участие в разработке, апробации и внедрении развивающих программ, направленных на развитие эмоционального и социального интеллекта, как отдельных учеников, так и групп учащихся, формирование толерантных установок сознания п

поведения, преодоление негативных тенденций в психологическом обучающихся и воспитанников.

- 4.7. Психологическая коррекция систематическая целенаправленная специфическая работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья или отнесенными к категории группы риска по тем или иным основаниям, не являющимся следствием поражения ЦНС или психического заболевания.
- 4.8. Психологическая экспертиза экспертиза образовательных условий и профессиональной деятельности педагогов, в том числе:
- 4.8.1. оценка соответствия образовательной среды (психолого-педагогических программ, методов, технологий, действующих систем правил, учебных образовательных маршрутов) возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, задачам достижения их психологического благополучия, развивающим и воспитательным задачам;
 - 4.8.2. участие в работе комиссий по анализу конфликтных ситуаций;
- 4.8.3. оценка психологической компетентности при проведении комплексной психолого-педагогической экспертизы профессиональной деятельности специалистов Служб.
 - 4.9. Нормативно-правовое обеспечение:
- 4.9.1. разработка нормативов работы педагога-психолога, социального педагога образовательной организации с учетом её специфики;
- 4.9.2.разработка пормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность педагогов-психологов, социальных педагогов;
- 4.9.3. разработка критериев эффективности деятельности педагогов-психологов, социальных педагогов;
 - 4.10. Научно-методическое обеспечение:
- 4.10.1. повышение уровня профессионализма специалистов Службы через систему повышения квалификации, участие в деятельности профессиональных объединений и организаций, формирование единого информационного пространства, а также обеспечение специалистов Службы психодиагностическим и коррекционно-развивающим инструментарием, необходимым для осуществления профессиональной деятельности:
- 4.10.2. переподготовка и повышения квалификации педагогов-психологов, социальных педагогов образовательных организаций;
- 4.10.3. проведение совещаний, семинаров и научно-практических конференций для педагогов-психологов, социальных педагогов, руководителей образовательных организаций по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

V. МОДЕЛИ ДЕТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

- 5.1. Реализуемые модели деятельности педагога-психолога в образовательной организации определяются сочетанием различных профессиональных целей и видов деятельности. Выбранная модель определяется квалификацией психолога, его профессиональной позицией и запросом, позицией администрации образовательного учреждения.
 - 5.2. Модель адаптивная.
- 5.2.1. Специалист Службы взаимодействует со всеми участниками образовательного процесса, но основной акцент делает на работу с детьми.
 - 5.2.2. Цель усилий адаптировать ребенка к образовательному процессу.
- 5.2.3. Основное содержание деятельности связано с выделением факторов дезадаптации (при адаптации к ДОУ, школе и переходным ступеням образования и т. д.), информированием участников образовательного процесса о возможностях снижения риска неблагоприятного развития детей.
 - 5.3. Основные виды работ:

- 5.3.1. просвещение лекции, выступления на педсоветах, родительских собраниях.
- 5.3.2. Повышение социально-психологической компетентности педагогов и родителей;
- 5.3.3. диагностика (социально-психологическое, психодиагностическое обследование, или мини-исследование), по результатам которой формулируются рекомендации по оптимизации образовательной деятельности;
- 5.3.4. коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющими те или иные проблемы поведения и развития;
- 5.3.5. психолого-педагогический консилиум совместное обсуждение программ помощи детям с особенностями поведения и развития. Обмен мнениями между участниками позволяет уточнить проблему, выработать пути решения;
- 5.3.6. консультативная помощь субъектам образовательной деятельности носит информационно рекомендательный характер.
 - 5.4. Модель личностно-орнентированная.
- 5.4.1. Специалист Службы взаимодействует со всеми участниками образовательного процесса, но основной акцент делает на работе с педагогами. Цель усилий не только ребенка адаптировать к образовательному процессу, но и процесс «приспособить» к ребенку, его образовательным потребностям и способностям, сделать его более экологичным. Основное содержание деятельности связано с формированием личностных компетенций у участников образовательного процесса, участием в проектировании оптимальной образовательной деятельности.
 - 5.4.2. Основные виды работ:
- 5.4.3. рефлексивная диагностика. Использование диагностических средств как основы развития самосознания, понимания феноменов и ценностных оснований образовательной деятельности. «Объектная», традиционная диагностика используется в основном для исследовательских целей, а также для отбора, разработки или в качестве методических средств при организации рефлексивной деятельности;
- 5.4.4. активное социально-психологическое обучение педагогов, родителей, направленное на развитие коммуникативной компетентности, формирование коммуникативных навыков, развитие осознания себя и других в качестве основы использования личностных и профессиональных ресурсов, преодоления неэффективных стереотипов деятельности;
- 5.4.5. консультирование личностное (субъектов образовательной деятельности) и профессиональное (педагогов), управленческое. Помощь в осознании природы затруднений, в анализе и решении психологических проблем, помощь в формировании новых установок и принятии собственных решений. Осуществляется (в групповом варианте) в форме супервизии текущего профессионального опыта педагогов;
- 5.4.6. методическое сопровождение образовательного процесса, участие в проектировании образовательной среды: уроков, воспитательных занятий и других форм.
- 5.5. Включает в себя работу психолога с содержанием и способами профессиональной деятельности педагога с позиции возможностей для развития личностных компетенций обучающихся, ценностных ориентации, целевых установок выбранной программы и технологии обучения. При этом специалист службы сопровождения подходит к решению проблем с позиций своих профессиональных ресурсов, не подменяя педагога. Одна из важных функций при этом оказание психологической поддержки педагогу.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НСИХОЛОГОВ, НЕДАГОГОВ-ПСИХОЛОГОВ

6.1. Деятельность специалистов Службы осуществляется в муниципальных образовательных организациях Усть-Янского улуса (района) в соответствии с типовыми

положениями об образовательных организациях и уставными документами образовательных организаций.

- 6.2. Права и обязанности педагога-психолога, психолога, иных специалистов при оказании психологической помощи устанавливаются законодательством РФ, РС(Я), настоящим Положением.
- 6.3. Виды психологической помощи, оказываемые образовательной организацией, указываются в уставных документах; информация о них должна быть доступна для родителей (законных представителей) обучающихся.
- 6.4. Право на оказание психологической помощи имеют следующие специалисты: психолог, педагог-психолог, имеющие соответствующее высшее психологическое образование и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.
- 6.5. Права и обязанности педагога-психолога, психолога при оказании психологической помощи устанавливаются нормами международного права, законодательством РФ, РС(Я), профессиональной этикой, настоящим Положением.
- 6.6. При оказанни психологической помощи психолог, педагог-психолог независим в своих решениях и выборе стратегий и руководствуется только интересами ребенка, профессиональным долгом и законом.
 - 6.7. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог обязан:
- 6.7.1. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- 6.7.2. применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;
 - 6.7.3. в решении всех вопросов исходить из интересов, обучающихся;
- 6.7.4. соблюдать конфиденциальность, т.е. не разглашать информацию, полученную в ходе диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с инми не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению:
 - 6.7.5. вести запись и регистрацию всех видов работ;
 - 6.7.6. постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- 6.8. Повышение квалификации и аттестация специалистов Службы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования РС(Я).
 - 6.9. Ответственность психолога, педагога-психолога:
- 6.9.1. психолог несет персональную профессиональную ответственность за правильность психологического днагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- 6.9.2. психолог несет персональную ответственность за правильность оформления протоколов и сохранность документации.
 - 6.10. В своей профессиональной деятельности психолог имеет право:
- 6.10.1. самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения;
- 6.10.2. самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- 6.10.3. обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах, обучающихся и воспитанников;
- 6.11. Проведение любых видов работы без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников не допускается. При этом

родители должны быть проинформированы о целях проводимой работы и о тех организационных формах, в которых она проводится.

- 6.12. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении (при обеспечении администрацией образовательного учреждения необходимых условий работы с учетом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога психолога), так и за его пределами, что предусматривается правилами внутреннего распорядка образовательной организации.
- 6.13. График работы педагога-психолога обсуждается с руководителем образовательной организации и зафиксирован договором между администрацией образовательного учреждения и психологом в типовом письменном контракте или в устной форме.

Приложение 1 к Положению о социально-исихологической службе системы образования Усть-Янского улуса (района) Республики Саха (Якутия)

Документация, регламентирующая и обеспечивающая деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе

Пормативно-правовая база

Международные:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Международная классификация болезней (МКБ 10). Федеральные:
- Конституция РФ:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07. 1998г. № 124 Ф-3 (изменения и дополнения от 20.07.2000г.)
- Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 от 24.06.1999 г.; Региональные:
- Закон Республики Саха (Якутия) от 01 июля 1994г. ПП № 23-1 «О правах ребенка» (в ред.от 10.11.2011г.).

Организационно-методическая документация

В организационно-методическую документацию входят:

- 1. Хронометраж рабочего времени практического психолога.
- 2. График работы.
- 3. Годовой план работы
- 4. Журналы учета видов работы:
- диагностика;
- консультирование;
- развивающая и коррекционная работа (индивидуальная);
- развивающая и коррекционная работа (групповая);
- просветительская работа;
- организационно-методическая работа;
- экспертная работа.
- 5. Программы коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов.
- 6. Альбом диагностических методик.
- 7. Тематические планы учебных курсов по психологии и журнал.
- 8. Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.
- 9. Статистический отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года.

Комплект рабочей документации, обеспечивающей деятельность педагога-психолога в системе исихолого-педагогического сопровождения детей

- 1. План работы педагога-психолога на учебный год (Форма № 1, обязательная).
- 2. План работы на неделю (Форма № 2, по желанию)
- 3. Циклограмма работы (виды деятельности и нагрузка по дням недели) (Форма № 3 А-Б)
- 4. Журналы учета видов работы (Формы № 4 А-Ж, обязательные):

- Диагностика (A);
- Консультирование (Б);
- Развивающая и коррекционная работа (индивидуальная) (В);
- ◆ Развивающая и коррекционная работа (групповая) (Г);
- Просветительская работа (Д);
- ◆ Организационно-методическая работа (Е);
- ◆ Экспертная работа (Ж).
- 5. Аналитический отчет о проделанной работе (за учебный год) (Форма № 5 А, обязательная).

Статистическая справка за отчетный период (четверть, полугодие, год) (Форма № 5 Б, обязательная).

- Заключения по результатам проведенного психодиагностического исследования (Форма № 6 А

 Г, обязательная).
- 7. Индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка (Форма № 7, обязательная для классов КРО и ККО).
- 8. Программа работы педагога-психолога с группой (Форма № 8, обязательная).
- 9. Программа индивидуальных коррекционно-развивающих заиятий (Форма № 9, обязательная).
- 10. Требования к авторским программам (Форма № 10).
- 11. Материалы психолого-педагогических консилиумов и медико-психолого-педагогических комиссий.
- 12. Протоколы (Формы 11 А-В), материалы тестовых обследований.
- 13. Сводные таблицы по скринингу.
- 14. Материалы в виде итоговых заключений по видам работ.
- 15. Журнал регистрации индивидуальных консультаций в ситуации анонимного обращения.
- 16. Представление педагога-психолога для школьного консилиума (Форма № 12).
- 17. Выписка из медицинской карты (Форма № 13).
- 18. Примерная схема психолого-педагогической характеристики (Форма № 15).
- 19. Формы документации по созданию и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения (Формы № 16 21).

Форма № 1 (обязательная)

Перспективное (годовое) планирование.

План работы педагога-психолога на учебный год

Годовой план – документ, определяющий цели и задачи профессиональной деятельности практического психолога образовательного учреждения на учебный год (стратегию профессиональной деятельности).

- Планирование всего объема работы психологом определяется целями и задачами службы практической психологии в системе образования Российской Федерации, видом и запросами администрации данного образовательного учреждения образования.
- При составлении плана необходимо учитывать приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании», «Конвенцией о правах ребенка», нормативными документами Министерства образования России.
- Годовой план работы педагога-психолога согласовывается руководителем образовательного учреждения руководителем отдела педагогической психологии и утверждается директором Центра
- Схема оформления годового плана представляется с распределением основных мероприятий по видам деятельности.
- Просветительская работа включает в себя проведение лекций, семинаров, выступления на методических объединениях, родительских собраниях и т.д.
 - К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:
 - анализ и планирование деятельности;
 - курсы повышения квалификации;
 - анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;
 - участие в научно-практических семинарах, конференциях;
 - посещение совещаний и методических объединений;
 - оформление кабинета, заполнение ежедневной документации и др.

<u>Форма № 2А (по</u> желанию)

План работы на рабочую неделю

План работы на неделю рекомендуется составлять в конце недели на предстоящую неделю

План работы на рабочую педелю

с« » no« » 20 г.

Дата	Планируемые мероприятия	Время и место	Примечани с
1111	1 2 3		
вт			
ep			
чт	Методический день		
пт			
сб			

Форма № 3

Циклограмма работы (виды деятельности и нагрузка по дням недели)

• Циклограмма работы представляет собой недельный режим работы психолога с указанием видов деятельности на 36 часов, из них:

- выполнение индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

- подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработка, анализ и обобщение полученных результатов, заполнение отчетной документации, а также повышение квалификации оставшиеся время. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

Распределение видов профессиональной деятельности по дням недели и рабочим часам может быть изменено, но при сохранении общего принципа организации исихологических взаимодействий с детьми и взрослыми, а также с учетом особенностей данных взаимоотношений:

Групповые занятия с детьми (коррекционные и развивающие) не рекомендуется проводить в утренние часы в понедельник.

Все диагностические процедуры целесообразно организовывать с утра.

 ✓ Индивидуальное и групповое консультирование родителей желательно сдвинуть на более позднее время.

Примерный расчёт времени по основным направлениям деятельности недагога — неихолога школы (из расчёта на 1 ставку =18ч. без методических 18 часов).

Примечание: расчет еделан на 36 недель, что соответствует 648 часам, за год набегает ещё 2 недели (36 часов), поэтому необходимо сделать соответствующие прибавления

Итого: 18 присутственных часов в неделю умножить на 38 недель (9месяцев) = 684 часа 684 присутственных + 684 методических часа = 1368 часов на 1 ставку

Психологи ДОУ могут консультативные часы и просветительские, заложенные на детей, перебросить на диагностику детей (увеличив наблюдение), а также на просвещение родителей и педагогов.

Методическое направление в работе исихолога (примерные часы из расчета 18 часов на 1 ставку)

(примерные часы из расчета 18 часов на 1 ставку) Вид деятельности	Нед:	Mec.	год
Участие в работе общего совещания (по циклограмме Центра 1-й четверг месяца)		4 4	36 ч
Работа неихолога в лабораториях Центра (по циклограмме -й четверг месяца)		4 4	36 4
Участие в работе «Рабочих групп» (по		4 4	36 4

циклограмме -й четверг месяца)			
Участие в работе семинаров разного уровня: городских, областных, региональных и т.п, а также внутренних мероприятий на базе своего ОУ, (сюда же относится работа в ПМПк ОУ, круглого стола, педсоветы, заседания, совещания и т.п.)	2 ч	8 ч	72 4
Прохождение курсов повышения профессиональной квалификации, самообразование.		4 11	36 प
Планирование, отчётность, написание справок, психологических заключений, обработка диагностических результатов, подготовка к выступлениям на родительском собрании, семинаре, педсовете и др.	8 ч	2 4	286 ч
Подготовка радиопередачи, статьи в газету. Статей в «уголки психолога», стенды для родителей и т.п.	1 4	4 4	36 ч
Ежедневное заполнение документации (0,5 часа в день)	2.5 ч	10 ч	90 ч
всего		70	630

Примерная Циклограмма работы педагога-психолога дошкольного учреждения

День недели	Время	Содержание работы	
Понедельник	9.00-12.00	Психодиагностика (индивидуальная, групповая)	
	12.00-13.00	Обед	
	13.00-14.00	Оформление документации	
	14.00-15.30	Консультирование педагогов, воспитателей. Психологическое просвещение	
	15.30-17.00	Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные)	
Вторник	9.00-10.00	Подготовка к занятиям	
	10.00-12.00	Коррекционно-развивающие занятия (групповые)	
	12.00-13.00	Обед	
	13 00-17 00	Обработка результатов	
Среда	8.30-10.00	Консультирование родителей (индивидуальное)	
	10.00-12.00	Коррекционно-развивающие занятия (групповые)	
	12.00-13.00	Обед	
	13.00-14.30	Консультирование родителей (индивидуальное)	
	14.30-18.00	Подготовка к запятиям	
Четверг	9.00-16.00	Методический день: организационно-методическая работа (анализ. планирование деятельности; анализ научно-практической литературы; участие в семинарах, посещение курсов. совещаний, МО и т.д.)	
Пятница	11.00-12.30	Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные)	

12.30-14.00	Оформление д	окументации	
14.00-15 30	Копсультирование (индивидуальное)	педагогов,	восинтателей
15.30-18.00	Консультирование род Психологический лект		

Примерная Циклограмма работы педагога-испхолога образовательной организации

День педели	Времи	Содержание работы
Попедельник	9.00 - 11.30	Подготовка к занятиям
	11.30-13.00	Психодиагностика
	13.00-15.00	Консультирование учащихся (индивидуальное, групповое)
Вторник	12.00 -14.00	Коррекционно-развивающие и профилактические занятия (групновые, старшие классы)
	14.00-16.00	Подготовка к занятиям
	16.00-18.00	Коррекционно-развивающие занятня (групповые, среднее звено)
Среда	12.00-13.30	Пеиходиагностика
	13.30-14.00	Подготовка к занятням
	14.00-15.00	Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные)
	15 00-16 30	Коррекционно-развивающие завятия (групповые, начальная школа)
	16 30-18 00	Обработка результатов
Четверг	9 00-15 00	Методический день: организационно-методическая работа (анализ, планирование деятельности, анализ научно-практической литературы; участие в семинарах, посещение курсов, совещаний, МО в т.д.)
Пятинца	9.00-11.30	Обработка результатов
	11.30-13.00	Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные, групповые)
	13.00-15.00	Консультирование учащихся (индивидуальное)
Суббота	9.00-11.00	Оформление документации
	11.00-12.30	Консультирование недагогог (индивидуальное)
	12.30-13.30	Оформление кабинета

13.30-15.00	Консультирование	родителей
	(индивидуальное, групповое).	
	Психологическое	просвещение
	родителей (лекторий)	COMPAGE LAND INC. COLOR

Формы № 4 А-Ж (обязательные)

Журналы учета видов работы

Рекомендации по оформлению журналов учета видов работы.

- Журналы учета видов работы позволяют отслеживать ежедневные разнообразные мероприятия, проводимые психологом в течение года
- Наличие всего объема информации, отраженной в журналах учета видов работы, позволяют неихологу уснешно проводить апализ проделанной за учебный год работы, получать необходимые отчетные статистические данные
- Журналы являются документом, на основе которого администрация контролирует деятельность педагога-пенхолога
- Журналы заводятся на каждый вид деятельности: психодиагностика, консультирование, развивающая, коррекционная, просветительская, экспертная и методическая работа.
- Допускается ведение одного журнала с отведением определенного количества страниц на каждый вид деятельности
 - Запись работы рекомендуется оформлять в соответствии с предлагаемыми ниже формами

Формы № 4 А

- Диагностика

Если диагностика производится групповым способом, то во второй графе журнала указывается категория группы (например, 6-й «Б» класс) и придагается список диагностируемых

Дата, время	Ф.И.О. возраст	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Примечания рекомендации

Формы № 4 Б

- Консультирование

- Характер консультации первичная, повторная и т.п.
- В ситуации анопимного обращения рекомендуется применять кодирование информации
- * В примечании делаются необходимые пометки, в том числе может быть направление к более узкому специалисту

n/n	Консультируем ые (код)	Повод ращения	00-	Проблемы (выявленные)	Динамика изменений	Примечание

Формы № 4 В

• Развивающая и коррекционная работа (индивидуальная)

Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия проводитея по пидивидуальным программам, получившим экспертную оценку и утвержденным руководителем учреждения, е указанием цели, методов и форм работы, предполагаемого результата, автора программы, источника (Смотри форму $N_{\rm P}$ 10)

Дата	С кем проводится занятие	Тема занятия	Примечание

Формы № 4 Г

• Групповая развивающая и коррекционная работа

* Групповая коррекционно-развивающая работа может регистрироваться по форме классного

журнала, журнала факультативов и пр.

* Групповые коррекционно-развивающие занятия проводятся по программам, утвержденным руководителем учреждения, с указанием цели, методов и форм работы, предполагаемого результата, автора программы, источника

11/11	Список участников	Дата проведени	і Дата	Тема. Название запятия	Примечание

Формы № 4 Д

•	II	росветительская	работа

	Дата прове дения	Категория слушателей	Форма мероприятия	Тема	Примечание
--	------------------------	-------------------------	----------------------	------	------------

Форм<u>ы № 4 Е</u>

• Экспертная работа

Дата проведения	Цель проведения, форма	Примечание

Формы № 4 Ж

• Организационно-методическая работа

Дата	Содержание работы	Примечание

Формы № 5 А-Б (обязательные)

Рекомендации по оформлению аналитического отчета и статистической справки педагога-психолога образовательной организации

- В аналитическом годовом отчете отражаются все виды деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и журналом учета.
- Отчет должен включать качественно-количественные показатели по направлениям деятельности,
- Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагог-психолог указывает возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.
- Учитывая новые инструментально-методические средства, которыми овладел педагог-психолог за отчетный период, прописываются перспективы дальнейшей работы.
- При написании отчета педагог-психолог обязан строго соблюдать принцип анонимпости и конфиденциальности, что выражается в представлении только общих результатов и сравинтельных характеристик (возрастной контекст анализа и др.)

Смотреть в приложении. Формы № 6 А-Г (в качестве образца) Заключения по результатам проведенного психодиагностического исследования Опираясь на поликонцептуальный принцип, в психологическом заключении должны быть, отражены показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка, а также его психофизиологические и другие особенности. Кроме фиксации значений различных показателей, психологическое заключение включает в себя анализ соответствия возрастным уровням и этапам развития психики ребенка, а также необходимость коррекционнопрофилактических воздействий либо развивающих программ. Форма № 6 А Заключение по результатам проведенного исиходиагностического исследования Педагог-психолог Сроки исследования Объект исследования (ФИО, класс, группа)_____ Причина исследования План исследования, рабочая гипотеза Внешний вид и поведение в ситуации обследования Темп работы и работоспособность Примененные методики (автор, название)_____ Оценочные шкалы, значимые в данном исследовании Результаты исследования: Количественные данные Заключение выполнения Результаты Залание диагностического задания Обобщенная интерпретация данных: аналитическое описание полученных результатов и выводы Рекомендации по результатам исследования Дата_____ Педагог-психолог Результаты тестирования класса, группы (K.face) Результаты тестирования Заключение выполнения Результаты Ф.И.О. тестируемого диагностического задания 5 6 3 1 4 1 Дата Педагог-психолог____ Форма № 6 Б Психологическое заключение Ф.И.О.ребенка_____ Код ребенка_

- В качестве промежуточной и итоговой отчетности необходимо составлять статистическую

Форма № 5 Б (обязательная)

справку(отчёт)

Статистическая справка (отчёт)

Возраст ребенка
Дата обследования
Ф.И.О. психолога
1. Общая характеристика возрастного развития
 Физическое развитие
2. Внешний вид
3. Крупная моторика
4. Мелкая моторика
5. Темп жизнедеятельности
6. *Организация деятельности
7. Стеничность
8. Реакция на обследование
II. Познавательное развитие
1. Восприятие
Цвета
Формы
Величины
Целостности объектов
2.Мышление
Предметные действия
3. Воображение
4. Память
5. Речь
6. Внимание
III. Личностно—эмоциональное развитие
1.* Личностная активность
2.*Личностная направленность
3. Эмоциональная лабильность
4. Эмоциональные проявления
Мимика
Пантомимика
IV. Коммуникативное развитие
1. Особенности общения в ситуации обследования
2. Особенности общения с семьей
3.Особенности общения с педагогами
4.Особенности общения со сверстниками
V. Детская компетентность
1. Конструирование
2. Изобразительная деятельность
3. Игра
VI. Особенности развития
VII. Проблемы развития
VIII. Прогноз развития
IX. Рекомендации
Подиись:
Форма № 6 В
Пенхологическое заключение
Ф.И.О. ребенка
Код ребенка
Возраст ребенка
Дата обследования
Ф.И.О. психолога
 Общая характеристика возрастного развития
Augustana parautua

2. Внешний вид
3. Крупная моторика
4. Мелкая моторика 5. Темп деятельности
6. Организация деятельности
5. Организация деятельности
7 Стеничность
8. Произвольность
9. Регуляция
10. Реакции на обследование
II. Познавательное развитие
1. Восприятие
2. Мышление
Форма мыслительной деятельности
Моделирование
*Классификации и обобщение
Схематизация
3. Воображение
4. Память
5. Речь
6 Внимание
III. Личностно—эмоциональное развитие
1. Личностная активность
2. Личностная направленность
3. Эмоциональная лабильность
4. Эмоциональные проявления
Возбудимость
Заторможенность
Ситуативная реактивность
Самооценка
Уровень притязаний
THE TOTAL PROPERTY OF THE PROP
I. Особенности общения в ситуации обследования
2. Особенности общения с семьей
3. Особенности общения с педагогами
4.Особенности общения со сверстниками
5. Социальный статус в группе сверстников
5. Социальный статус в группе сверетимов
V. Детская компетентность 1. Конструирование
2. Изобразительная деятельность
3. Игровая деятельность
предметно-дидактическая игра
сюжетно-ролевая игра
VI. Особенности развития
VII. Проблемы развития
VIII. Прогноз развития
1Х. Рекомендации
Подпись:

ФОРМА № 6 Г

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ После проведения психологического обследования составляется обобщенное заключение, Подобное психологическое заключение может быть написано по предлагаемой ниже схеме; 19

- I. Общий раздел
- 1. Основные паспортные данные ребенка.
- 2. Основные жалобы родителей, педагогов, других лиц, которые сопровождали ребенка на консультацию.
 - 3. Наиболее важные апамиестические данные.
- 4. Описание внешности и поведения ребенка в процессе обследования (аффективное, эмоциональное реагирование, общая мотивация, отношение к обследованию).
 - 5. Сформированность регуляторных функций.
- 6. Общая оценка операциональных характеристик деятельности ребенка в различные моменты обследования.
- 7. Особенности развития развичных компонентов когнитивной сферы, высших исихических функций.
 - 8. Характеристики эмоционально-личностной сферы, межличностных отношений.
 - II. Специальная часть
 - 1-Психологический диагноз.
 - 2. Вероятностный прогноз развилия
 - 3. Рекомендации по дальнейшему сопровождению ребенка.

Следует отметить, что общий риздел заключения ориентирован не только на профильных специалистов, но и на педагогический коллектив (педагогов, восингателей, администрацию образовательного учреждения) — всех тех, кто имеет пепосредственный контакт с ребеньом

Специальная часть заключения адресована непосредственно неиходогу и тругим епециалистам «внеурочного плана», участвующим в сопровождении ребенка.

ФОРМА № 7 (ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ) Нидивидуальная исихолого-ведагогическая карта ребенка Ф.И.О. ГОД РОЖД. JHATHO3: КЛАСС (ГРУППА): ОУ ПОСЕЩАЕТ С_____ ДОМ. АДРЕС:_____ MATb: 1. Особенности познавательной сферы Восприятие: Винмание: Память: Мышление: П. Работоспособиость на запятнях Включение в работу Темп выполнения заданий______ Переключаемость Сосредоточенность_____ Качество работы_____ Продуктивность Утомление наступает_____ 111. Особенности эмоционально-во клой сферы Общий элоциональный фон______ Какие эмоции превалируют_____ Заинтересованность ребенка в выно тении заданий Реакция на успех или неудачу Адекватиость реакций_____

Зозбудимость_ Чамина адместивны	x กอกเมนน์ มลานแน	г страхов, проявление	пегативизма
Возможность адекван		результатов	
Способность к волевол	ту усилию		
IV. Личностно-характ Самоаненка			
Поведение среди сверсі	пишков		
Отношение с воспита	телями или педаг	02UMH	
Критичность			
V. Рекомендации			
Рекомендации педаго.			
Рекомендации родите	19.91		
V1. Запятия с психодо			
VII. Динамика			
Педагог-психо	101		
<u>Форма № 8 (</u> обязател <i>Программа рас</i> Программа «	боты педагога-нен		
11 por para 10		название программ	lat
работы педагога-иси	холога с группон	какой	
Цель программы		Millow	
Планируемые резули	таты пепхологич	еской работы в классе	(группе)
Сроки реализации и	рограмміа		
количества часов, отв	одимых на каждую (запимаемое сю ме	из них)	лированными темами, с указавием
	й илан занятый		
Nº Tema	Кол-во живтий	Цели и задачи	Панменование форм работы, упражнений
	тия с — »	20 1	

Форма № 9 (обязательная)

Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий

В коррекционной работе специалист системы сопровождения имеет определенный эталон психического развития, к которому стремится приблизить ребенка, в развивающей работе он ориентируется на средневозрастные нормы развития для создания таких условий, в которых ребенок сможет подняться на оптимальный для него уровень развития. Последний может быть как выше, так и ниже среднестатистического. За коррекционной работой закрепляется смысл «неправления» отклонений, а за развивающей — смысл раскрытия потенциальных возможностей ребенка. При этом развивающая работа выступает не просто тренингом определенной способности, но ориентирована на работу с другими факторами, определяющими продвижение в учебной работе.

Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий

		ФИО, воз	раст, класс			
Название про	граммы «		`))
Программа со	оставлена на о	снове				
Цель програм	ты					
Сроки реализ	ации програм	мы				
Планируемые	е результаты г	психодогической	работы			
Содержание	программы	по разделам (с	точно со	рормулированными	темами, с	указапием
количества	часов,	отводимы:	Κ Н	а каждую	Н3	них)
	й план заняти					
№ Тема		Кол-во занятий	Цели и за,	дачи	Наимено форм упражнен	работы
Дата составлен Педагог-психо			20 г.			

Форма № 10

Требования к авторским программам Критерии оценки авторских программ

The state of the s

- Научно-практическая новизна;
- 2. Научная обоснованность
- 3. Актуальность и перспективность:
- 4. Практическая направленность.
- 5. Наличие межпредметных м впутрипредметных связей.
- 6. Представленность результатов апробации.

Перечень представляемых документов.

- 1. Программа.
- 1.1 Пояснительная записка, предусматривающая раскрытие актуальности, целей, задач курса, длительность курса, его продолжительность, возрастные категории, ожидаемые результаты.
- 1.2 Содержание программы по разделам с точно сформулированными темами, с указанием количества часов, отводимых на каждую из них.
- 1.3 Практическая часть, занимаемое ею место в курсе.
- 1.4 Список литературы, которую можно использовать и которую использоват автор при составлении (разработки программы).
- 2. Примерный тематический плап.

Направления защиты программы,

1. Обоснование выбора курса.

Форма № 11 A-В (в качестве образца)

- 2. Цели и содержание курса.
- 3. Ожидаемые результаты.

Протоколы

Цель занятия:

Методика: ____

4. Место данного курса в учебном плане (доля часов, связь с другими предметами).

<u>Форма № 11 А</u>		
Протокол беседы		
Ф И О, ребенка		
Возраст:		
Цель беседы:		
Вопросы к беседе	Ход беседы	Примечания
Выводы:		
Дата		
Психолог:		
		ФИО
<u>Форма № 11 Б</u>		
Протокол коррекционно	эго запятия	
Ф.И.О. ребенка		

Этапы коррекционного занятия	Ход коррекционного занятия	Примечания		
Выводы: Дата				

Форма № 11 B

Общее время:

Методы и технологии:

Протокол психоднагностического обследования
Ф.И.О. ребенка
Возраст:
Время начала:
Время окончания:

Этапы	диагностической	Ход диагностической процедуры	Примечания
процедуры			

Выводы:				
Дата				

 Форма № 12 (в качестве примера) Представление педагога - психолога для школьного консилнума Целью представления является оценка актуального состояния ребенка на момент ито обследования по возможности в сравнении с его психологическим статусом (особенно развития, поведения и т.п.) на момент включения ребенка в деятельность психолога в составе с сопровождения. В рамках представления должны быть отмечены выявленные в процессе как первично и последующих обследований проблемы (проблемные зоны) и трудности ребенка. В соответс этим в заключении кратко описываются начальные рекомендации, направления необхо коррекционно-развивающей работы. Здесь также должны быть перечислены все направления психокоррекционной р которая проводилась с ребенком, ее продолжительность и результат. 	елужбы ого, так етвии с одимой
Представление педагога- психолога для школьного консилиума	
Ф. И. О. ученика	
Возраст Школа № класс / группа	
Жалобы родителей Жалобы педагогов	
Andrews Page 1	
Сформированность представления о пространственных и деятельности	ошениях рисунка
Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности	F
Эмоционально-личностные и могивационно волевые	бенности
Заключение школьного нсихолога (уровень актуального развития, специ- особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной	фические работе) -
Дата	
ФИО исихолога	

Форма № 13 Выписка из медицинской карты

Психолог:

Число, месяц, год, рождения	
1. Беременность (по счёту)	
Течение беременности (токсикоз, инфекция, интоксикация, угроза прерывания,	срок
прерывания)	•
2. Роды (по счёту) Срок	
Особенности протекания родов	
ВесДлина	
Оценка по шкале АПГАР	
Диагноз при выписке	
3. Раннее развитие (сроки появления показателей)	
Комплекс оживления	
Голову держит Сидит	
Стоит Ходит	
4. Раннее речевое развитие (сроки появления показателей)	
ГулениеЛепет	
Первые слова Простая фраза	
Развёрнутая фраза	
5. Перенесённые заболевания (травмы, ушибы, операции и др.)	
6. Клинические особенности развития ребёнка	
Заключение о соматическом состоянии	
Неврологический статус	
Состояние опорно-двигательного аппарата: дефект осанки, сколиоз (степень).	
Поражение верхних и нижних конечностей, способ передви:	кения
Навыки самообслуживания	
Заключение отоларинголога о состоянии органов слуха (восприятие шепота и разгов	
i puston	орной
речи	орной
речи	орной
речи Заключение офтальмолога Заключение психнатра	орной
речи	орной
речи Заключение офтальмолога Заключение психнатра	орной
речи Заключение офтальмолога Заключение психнатра	орной
речи Заключение офтальмолога Заключение психнатра Рекомендации:	орной
речи Заключение офтальмолога Заключение психнатра Рекомендации: Дата заполнения:	орной
речи Заключение офтальмолога Заключение психнатра Рекомендации: Дата заполнения: Подписи специалиетов:	орной
речи Заключение офтальмолога Заключение психнатра Рекомендации: Дата заполнения: Подписи специалистов: М.П.	орной
речи Заключение офтальмолога Заключение психнатра Рекомендации: Дата заполнения: Подписи специалистов: М.П.	орной
речи Заключение офтальмолога Заключение психнатра Рекомендации: Дата заполнения: Подписи специалистов: М.П. Форма №15 Примерная схема психолого-педагогической характеристики Характеристика	орной
речи Заключение офтальмолога Заключение психнатра Рекомендации: Дата заполнения: Подписи специалистов: М.П. Форма №15 Примерная схема психолого-педагогической характеристики Характеристика	орной
речи Заключение офтальмолога Заключение психнатра Рекомендации: Дата заполнения: Подписи специалистов: М.П. Форма №15 Примерная схема асихолого-педагогической характеристики	орной
речи Заключение офтальмолога Заключение психнатра Рекомендации: Дата заполнения: Подписи специалистов: М.П. Форма №15 Примерная схема психолого-педагогической характеристики Характеристика	орной
Заключение офтальмолога Заключение психнатра Рекомендации: Дата заполнения: Подписи специалистов: М.П. Форма №15 Примерная схема психолого-педагогической характеристики Характеристика на Ф.И.О. ДОУ№ Диагноз: (если есть заключение ОПМПК)	
Заключение офтальмолога Заключение психнатра Рекомендации: Дата заполнения: Подписи специалистов: М.П. Форма №15 Примерная ехема психолого-педагогической характеристики Характеристика на Ф.И.О. ДОУ№ Диагноз: (если есть заключение ОПМПК) Сведения о семье. Возраст родителей, состав семьи, условия воспитания, проф	ессии
Рекомендации: Дата заполнения: Дорма №15 Примерная ехема психолого-педагогической характеристики Характеристика на Ф.И.О. Диагноз: (если есть заключение ОПМПК) Сведения о семье. Возраст родителей, состав семьи, условия воспитания, профродителей. Тип детско-родительских отношений (гиперопека, авторитарность, гармонич	ессии
Рекомение офтальмолога Заключение психнатра Рекомендации: Дата заполнения: Подписи специалистов: М.П. Форма №15 Примерная схема психолого-педагогической характеристики Характеристика на Ф.И.О. ДОУ№ Диагноз: (если есть заключение ОПМПК) Сведения о семье. Возраст родителей, состав семьи, условия воспитания, профродителей. Тип детско-родительских отношений (гиперопека, авторитарность, гармоничотношения, попустительский стиль воспитания, отвержение)	ессии
Рекомендации: Дата заполнения: Подписи специалистов: М.П. Форма №15 Примерная ехема психолого-педагогической характеристики Характеристика на Ф.И.О. ДОУ№ Диагноз: (если есть заключение ОПМПК) Сведения о семье. Возраст родителей, состав семьи, условия воспитания, профродителей. Тип детско-родительских отношений (гиперопека, авторитарность, гармоничотношения, попустительский стиль воспитания, отвержение) 1. Личностно-характерологические, типологические	ессии
речи Заключение офтальмолога Заключение психнатра Рекомендации: Дата заполнения: Подписи специалистов: М.П. Форма №15 Примерная схема психолого-педагогической характеристики Характеристика на Ф.И.О. ДОУ№ Диагноз: (если есть заключение ОПМПК) Сведения о семье. Возраст родителей, состав семьи, условия воспитания, профродителей. Тип детско-родительских отношений (гиперопека, авторитарность, гармония отношения, попустительский стиль воспитания, отвержение) 1. Личностио-характерологические, типологические и эмоционально-волевые особешности	ессии
речи Заключение офтальмолога Заключение исихиатра Рекомендации: Дата заполнения: Подписи специалистов: М.П. Форма №15 Примерная схема психолого-педагогической характеристики Характеристика на Ф.И.О. ДОУ№ Диагноз: (если есть заключение ОПМПК) Сведения о семье. Возраст родителей, состав семьи, условия воспитания, профродителей. Тип детско-родительских отношений (гиперопска, авторитарность, гармония отношения, попустительский стиль воспитания, отвержение) 1. Личностно-характерологические, типологические и эмоционально-волевые особешности Активный, подвижный — инертный, медлительный	ессии
речи Заключение офтальмолога Заключение психнатра Рекомендации: Дата заполнения: Подписи специалистов: М.П. Форма №15 Примерная схема психолого-педагогической характеристики Характеристика на Ф.И.О. ДОУ№ Диагноз: (если есть заключение ОПМПК) Сведения о семье. Возраст родителей, состав семьи, условия воспитания, профродителей. Тип детско-родительских отношений (гиперопска, авторитарность, гармоничотношения, попустительский стиль воспитания, отвержение) 1. Личностно-характерологические, типологические и эмоционально-волевые особенности Активный, подвижный – инертный, медлительный Спокойный, уравновешенный — возбудимый, пеуравновешенный	ессии
речи Заключение офтальмолога Заключение психиатра Рекомендации: Дата заполнения: Подписи специалистов: М.П. Форма №15 Примерная схема психолого-педагогической характеристики Характеристика на Ф.И.О. ДОУ№ Диагноз: (если есть заключение ОПМПК) Сведения о семье. Возраст родителей, состав семьи, условия воспитания, профродителей. Тип детско-родительских отношений (гиперопека, авторитарность, гармоничотношения, полустительский стиль воспитания, отвержение) 1. Личностно-характерологические, типологические и эмоционально-волевые особенности Активный, подвижный – инертный, медлительный Спокойный, уравновешенный — возбудимый, пеуравновешенный Общительный – замкнутый	ессии
речи Заключение офтальмолога Заключение психнатра Рекомендации: Дата заполнения: Подписи специалистов: М.П. Форма №15 Примерная схема психолого-педагогической характеристики Характеристика на Ф.И.О. ДОУ№ Диагноз: (если есть заключение ОПМПК) Сведения о семье. Возраст родителей, состав семьи, условия воспитания, профродителей. Тип детско-родительских отношений (гиперопска, авторитарность, гармоничотношения, попустительский стиль воспитания, отвержение) 1. Личностно-характерологические, типологические и эмоционально-волевые особенности Активный, подвижный – инертный, медлительный Спокойный, уравновешенный — возбудимый, пеуравновешенный	ессии

Речевой
Отношение к лидерству в группе сверстников (стремится к первенству, признается другими за
лидера, официальный или неформальный лидер)
Проявляет ли инициативу в играх, занятиях или следует примеру других, или
пассивен
Отношение к товарищам (конфликтное, дружелюбное, доброжелательное)
Отмечаются: повышенная эмоциональная возбудимость, раздражительность, вялость,
заторможенность и др
Преобладающее настроение на занятиях (жизнерадостное, подавленное, без особого
оттенка)
В быту
Отмечаются ли резкие колебания настроения в течение дня
Имеются ли трудности поведения и как они проявляются.
Проявляются ли элементы негативизма, агрессивности
Характер волевой сферы (развита достаточно, слабая)
Проявляет ли ребенок настойчивость при встречающихся трудностях
Интересы и склонности. В каких видах деятельности они проявляются.
Способности ребенка
Отношение ребенка к ведущей деятельности (активность, заинтересованность, трудолюбие,
аккуратность; пассивность, безразличие, небрежность)
Активность речевого общения (соответствует норме, повышена, снижена, отмечается замкнутость,
негативное отношение к речевому общению, проявления
аутизма)
2 Harmananananananan
2. Психологические особенности
Особенности внимания
Устойчивость внимания (способен к длительному сосредоточению внимания на предмете или быстро
отвлекается)
Характер отвлечения (отвлекается на внешние раздражители или в отсутствие внешних
раздражителей)
Переключаемость внимания (быстрая, легкая, замедленная, затрудненная)
Общий уровень развития произвольного внимания (соответствует возрасту, ниже возрастной нормы,
очень низкий)
Особенности памяти
Запоминает быстро или медленно, с трудом
Запоминает надолго, быстро забывает
Характеристика вербальной памяти (достаточная, недостаточная)
Отмечаются ли трудности в запоминании новых слов, синтаксических конструкций, текстового
материала
Интеллектуальное развитие
Ориентирование в быту, развитие навыков самообслуживания
Запас знаний об окружающем мире, о живой и неживой природе, о явлениях природы, о причинно-
следственных связях в природе
Уровень сформированности представлений о себе, о своей семье
Уровень зрительной ориентировки на свойства и качества предметов: цвет, форму, величину,
пространственные отношения, целостное восприятие предмета
Состояние наглядно-действенного (на практике) и наглядно-образного (творчество)
мышления
Элементы развития логического мышления
Недостаточность процесса обобщения, снижения уровня обобщения; Лабильность (повышенная
истощаемость, неустойчивый способ выполнения, ускорение
темпа)
Инертность (чрезмерная обстоятельственность, детализированность, вязкость, выраженная
тугоподвижность)
Разноплановость (рассуждения о предмете в разных плоскостях) Нарушение критичности

Резонерство («глубокое рассуждение о мелком предмете»; ограниченность словаря, эгоцентризм, шаблонность)
Нарушение саморегуляции (невозможность целенаправленно организовывать мыслительные
действия; нарушение последовательности действий)
Уровень сформированности речи
Состояние артикуляционного аппарата (дизартрия), занимается ли с
логопедом
Активный словарный запас (малый, достаточный)
Общий уровень развития речи (наличие фразовой речи: использует распространенные фразы,
употребляя различные синтаксические конструкции и обороты; фразы односложные, предложения не
распространенные)
Сформированность грамматического строя речи (нарушение грамматического строя речи,
согласованности частей речи, нарушение слоговой структуры)
3. Работоспособность на занятиях
Включается в работу (быстро, медленно, с трудом)
Во время занятий работает сосредоточенно или отвлекается
Характер отвлечения (на внешние раздражители, в отсутствие
раздражителей)
Спад работоспособности отмечается (через 5-10 минут после начала занятия, к середине занятия, к концу занятия)
Утомление наступает (в начале, в середине, в конце занятий)
Субъективные и объективные признаки утомления (спад работоспособности, повышенная
отвлекаемость, понижение качества работы, увеличение количества ошибок, полный отказ от работы,
жалобы на усталость, появление головокружения, головных болей и
т.д.)
Общее заключение: (общий уровень психического развития соответствует возрастному
уровню, ниже возрастного уровня. На первый план выступает незрелость Поведенческие
нарушения Трудности социализации и т.д.).
Дата Подпись

Формы №16-21 (в качестве информации)

О порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения

(согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»)

- 1. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- 2. ПМПк может быть создан на базе образовательного учреждения любого типа и вида независимо от организационно-правовой формы приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.
 - 3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.
- 4. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК.
- 5. Примерный состав ПМПк: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), учитель или воспитатель дошкольного образовательного учреждения (ДОУ), представляющий ребенка на ПМПк, учителя (воспитатели ДОУ) с большим опытом работы, учителя (воспитатели) специальных (коррекционных) классов/групп, педагог-психолог, учитель-дефектолог и/или учитель-логопед, врач-педиатр (невропатолог, психиатр), медицинская сестра.
- 6. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медикопедагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными

особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

7. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

— выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

— профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и

срывов;

выявление резервных возможностей развития;

— определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;

— подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику

его состояния, уровень школьной успешности.

- 8. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно. С этой целью необходимые ассигнования для оплаты труда специалистов за работу в составе ПМПк следует планировать заблаговременно.
- 9. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников. Медиципский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом

реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

12. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым

специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

13. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

14. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики п/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

15. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под

руководством председателя.

- 16. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.
- 17. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и
- проведение заседания ПМПк.

 18. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель ДОУ или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
- 19. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры

психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

- 20. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 21. При направлении ребенка в ПМПК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

О формах учета деятельности специалистов ПМПк Форма №16 (A)

Журнал записи детей на ПМПк

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирова ния специалистами
-----------------	----------------	-------------------	-----------------------------------	-----	------------------------	--------------------	--

Форма №16 (Б)

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк

№ n/	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекоменд ации	Состав ПМПк
-------------	----------------	----------------	---	-----	----------	--	------------------	----------------

Форма №17

Карта (папка) развития обучающегося, воспитанника

Основные блоки

- 1. «Вкладыши»:
- педагогическая характеристика;
- выписка из медицинской карты;

при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра ПМПк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.

- 2. Документация специалистов ПМПк (согласно учрежденным формам):
- заключения специалистов ПМПк;
- коллегиальное заключение ПМПк;
- дневник динамического наблюдения с фиксацией: времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности, сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.

Форма №18

Договор

о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и психологомедико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства

29

ПМПК	
(указать уровень)	
и ПМПк образовательного учреждения	
(наименование образовательного учреждения)	

ПМПк обязуется:	ПМПК обязуется:
 1. Направлять детей и подростков с отклонениями в развитии для обследования на ПМПК следующих случаях: При возникновении трудностей диагностики; в спорных и конфликтных случаях; при отсутствии в данном образовательном учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи. 	1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей и подростков с отклонениями в развитии по направлению ПМПк образовательного учреждения, территориально относящегося к данной ПМПК, с последующим информированием ПМПк о результатах обследования
2. Информировать ПМПК соответствующего уровня: о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медикопедагогической помощи; о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения; об эффективности реализации рекомендаций ПМПК.	2. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами психолого-медикопедагогических консилиумов образовательных учреждений, территориально относящихся к данной ПМПК. 3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПК, при необходимости вносить коррективы в рекомендации. 4. Информировать родителей обо всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.
Руководитель Образовательного учреждения(подпись) МП Председатель консилиума(подпись)	Председатель ПМПК (подпись) МП

Форма №19

Проект приказа

О создании психолого-медико-недагогического консилнума

В целях обеспечения эффективности работы с детьми с трудностями обучения и школьной дезадаптацией, в соответствии с Концепцией коррекционно-развивающего обучения и на основании приказа (название и номер соответствующего распоряжения по Управлению образования)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум в составе:

2. Назначить председателем консилиума:
(Ф.И.О. с указанием специальности)
3. Председателю психолого-медико-педагогического консилиума вменить в обязанност
организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-медико
педагогического консилиума.
2. График работы консилнума определить в зависимости от режима учреждения.
 Ввести учетную документацию и представлять дополнительный табель по результата
затраченного времени на обследование детей в составе консилиума.
6. Место проведения заседаний консилиума:
(адрес консилиума, телефон)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой
Директор школы №
(Φ.Η.Ο.)
Форма №20
Заключение психолого-медико-педагогического консилнума Фамилия
Има
Отчество
Число, месяц, год, рождения
Дата обследования Ломашний адрес
Причины направления на ПМПК: Жадобы родуговой
Жалобы родителей:
Мнение учителей:
Приложение (отметить наличие):
1. Педагогическое представление.
2.Психологическое представление.
3. Логопедическое представление.
4.Выписка из истории болезни.
5.Другие документы;
Заключение консилиума:
Рекомендации по коррекционно-развивающему обучению:
Председатель психолого-медико-педагогического консилиума:
Члены психолого-медико-педагогического консилиума:
(Специальность, подпись)
М.П.
Форма № 21
Договор с родителями (законными представителями)
(полное наименование учреждения) с одной стороны и
(Ф.И.С.) подинеля или законного представителя)

rise of I

Cno	
Директор	Родители (законные представители)
(полное название учреждения)	родителей (законных представителей),
(указать фамилию, имя, отчество)	характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)
подпись М.П.	подпись
Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.	Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.
РАБОТУ ПСИХОЛОГА С РЕБЕНКОМ В соответствии с целями и задачами образо ОУ города осуразвития детей по следующим направлениям соответствии с целями и задачами конкретного учре Психологическая готовность к обучен Особенности развития самосознания д Адаптация ребенка к условиям школы	еждения, подразделения, службы): ию в школе. цетей. ного обучения. т быть использованы для написания обобщению ределенного возраста или входящих в един

с другой стороны заключают договор о психолого-медико-психологическом обследовании

По окончании обследования Вам будут сообщены его результаты. Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, включая спорные, Вы можете обратиться за разъяснениями к психологу или руководителю учреждения.

последующего обследования или повторного анализа данных. Вся информация личного характера будет храниться в тайне. Без Вашего письменного разрешения информация о ребенке не предоставляется третьим лицам (педагогам, администрации учреждения), кроме случаев,

оговоренных Законодательством РФ.

даю согласие на проведение обсле	дования моего ребенка
посещающего группу (класс)	
Настоящий договор составл	пен в соответствии с законодательством РФ (Конституция РФ,
Закон об образовании, Федераль	ыный закон РФ о правах ребенка и др.), Положением о
Психологической службе образован	ия, Этическим кодексом психолога и предполагает персональную
ответственность психолога за соблю	одение оговоренных с его стороны прав и обязанностей.
Дата	Подпись родителя
Дата	Подпись психолога