

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник МКУ «Усть-Янское РУО»

С.В.Звигинцева

Приказ № 01-04/17 от «17» января 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе общего образования и контроля качества образования
Муниципального казенного учреждения
«Усть-Янское районное управление образования»
МО «Усть - Янский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела общего образования и контроля качества (далее – Отдел), который является отделом муниципального казенного учреждения «Усть-Янское районное управление образования» (далее - Управление).
- 1.2. Отдел возглавляет руководитель Отдела. Руководитель Отдела назначается и освобождается от должности приказом начальника Управления.
- 1.3. Руководитель Отдела непосредственно подчиняется заместителю начальника Управления, курирующему вопросы организации предоставления образования.
- 1.4. Деятельность Отдела строится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, Закона Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)» от 15.12.2014 г. 1401-3№359 – V, трудовым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), распоряжениями МО «Усть-Янский улус (район)», Уставом МКУ «Усть-Янское районное управление образования», иными нормативно - правовыми актами, относящимися к деятельности Отдела и настоящим Положением.
- 1.5. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления образования с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управления образования.
- 1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами управления, образовательными организациями улуса, иными организациями, общественными объединениями.

II. Основные цели и задачи Отдела

- 2.1. Обеспечение конституционных прав граждан на образование, предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, в том детей с ОВЗ в пределах компетенции Отдела.
- 2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).
- 2.3. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам

дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Принятие мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования.

2.5. Организация работы по коррекции нарушений развития и социальной адаптации; оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, использование методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Организация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

2.8. Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психологического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции в нарушении их развития.

2.9. Обеспечение выполнения федеральной, республиканской и улусной программ развития образования, поддержка стабильного функционирования образовательной системы улуса, развитие сети учреждений, отвечающих образовательным потребностям и интересам населения.

2.10. Организационное, информационное обеспечение улусной системы образования.

2.11. Обеспечение эффективной деятельности ОО по вопросам результативности образовательного процесса.

2.12. Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы образования. Совершенствование механизма управления качеством образования.

2.13. Осуществление работы по сбору, хранению и использованию информационных ресурсов по вопросам, относящимся к компетенции управления образованием.

2.14. Анализ состояния системы образования или ее составляющих, обобщение аналитических материалов, прогнозирование тенденций развития отрасли, подготовка предложений для принятия управленческих решений.

III. Основные функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2. координации работы по проведению диагностики и прогнозирования результативности педагогического труда, повышения качества образования, создания условий для реализации и поэтапного введения ФГОС в дошкольных образовательных организациях всех видов и типов, систематизация и обобщение полученных результатов;

3.3. ведения работы по реализации принципа преемственности дошкольного и начального общего образования;

3.4. сбор информации, анализ деятельности образовательных учреждений, организация работы по соблюдению законодательства в области образования образовательными учреждениями улуса, анализ выполнения муниципальной программы

развития системы образования;

3.5. разрабатывает и реализует муниципальную Программу развития образования в части дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей;

3.6. координирует и контролирует деятельность ОО по вопросам исполнения действующего федерального и регионального законодательства об образовании в части обеспечения образовательными учреждениями прав и гарантий гражданам дошкольного и школьного возрастов на получение образования, определенного Конституцией Российской Федерации и Федеральным Законом «Об образовании в РФ», дает разъяснения и оказывает методическую помощь;

3.7. реализует в пределах своей компетенции информационно-аналитическую работу в системе образования МО «Усть-Янский улус (район)». Формирует отраслевую компьютерную базу статистических данных образовательных учреждений, базу данных выпускников 9 и 11 классов;

3.8. осуществляет учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.9. координирует работу портала «Образовательные услуги» по ликвидации очередности детей на получение места в дошкольной образовательной организации;

3.10. принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования;

3.11. организует работу по коррекции нарушений развития и социальной адаптации; оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, использование методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.12. создаёт необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определённого уровня и определённой направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.13. проводит экспертизу документов, представленных муниципальными образовательными организациями, и предоставляет на согласование начальнику Управления документы об оставлении муниципальной организации обучающимися, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования;

3.14. совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.15. совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры,

обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

3.16. разрабатывает нормативно-правовые акты по вопросам функционирования ОУ, проводит анализ условий и качества образования в ОУ;

3.17. разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями, вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений;

3.18. организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций и Управления;

3.19. организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования, формирует разделы Публичного отчёта Управления по курируемым вопросам;

3.20. прогнозирует развитие системы образования на территории муниципального образования, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

3.21. участвует в проведении экспертных оценок необходимости создания муниципальных организаций: осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;

3.22. выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принимает в пределах своей компетенции меры по их предупреждению. Осуществляет контроль устранения последствий выявленных нарушений;

3.23. координирует вопросы профориентационной работы с обучающимися;

3.24. участвует в проведении республиканских тематических и мониторинговых исследованиях по актуальным вопросам развития системы образования;

3.25. осуществляет организацию и проведение фестивалей, конкурсов, спортивных соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников МБДОУ;

3.26. организует проведение контрольных срезов по выявлению уровня овладения детьми старшего дошкольного возраста необходимыми знаниями, умениями, навыками по образовательным областям;

3.27. организует проведение сдачи детьми старшего дошкольного возраста нормативов физкультурного комплекса «Кэнчээри»;

3.28. организует проведение в ОУ всероссийские, региональные проверочные работы, НИКО, ИКУ;

3.29. руководит и координирует организацию и проведение ГИА. Проводит мониторинговые исследования, формирование и ведение баз и банков данных;

3.30. обеспечивает своевременного и полного рассмотрения обращения граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям отчетов в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права и обязанности работников Отдела

Отдел имеет право в установленном порядке:

4.1. запрашивать у образовательных учреждений, организаций подведомственных управлению образования, а также у других отделов управления образования материалы, необходимые для выполнения задач, возложенных на Отдел;

4.2. в рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу Отдела в соответствии с возложенными на него функциями;

4.3. вносить руководству Управления предложения, проекты нормативно-правовых документов, находящихся в его компетенции;

4.4. вносить предложения по созданию в необходимых случаях комиссий, экспертных групп для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

4.5. возвращать на доработку специалистам аппарата управления образования, руководителям образовательных учреждений проекты документов, вносимые с нарушением установленного порядка;

4.6. вносить предложения руководству управления образования о поощрении работников отдела в соответствии с Уставом;

4.7. представлять по поручению начальника Управления в образовательных учреждениях и иных организациях по вопросам деятельности органов управления образованием, функционирования и развития системы образования и образовательных учреждений;

4.8. участвовать в разработке нормативных документов и целевых программ, касающихся сферы образования;

4.9. отдел несет ответственность за сохранность ведомственных информационных ресурсов (баз данных), своевременную подготовку и достоверность представляемых информационно-аналитических материалов.

V. Взаимодействие и связи

5.1. В пределах своей компетентности Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального образования «Усть-Янский улус (район)», Министерством образования Республики Саха (Якутия), и другими министерствами и ведомствами в пределах своей компетенции.

VI. Ответственность

6.1. За ненадлежащее исполнение функций, возложенных на Отдел, ответственность несет руководитель Отдела.

6.2. На руководителя Отдела возлагается персональная ответственность за

- организацию работы Отдела;
- достоверность качество материалов, подготовленных специалистами Отдела.

6.3. работники несут персональную ответственность за качество и своевременность выполняемой работы в соответствии с должностной инструкцией.