



УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ «Усть-Янское РУО»
Звягинцева С.В.
Приказ от «17» января 2017 г. № 01-04/17

**Положение
об инновационно-методической службе
муниципального казенного учреждения
«Усть-Янское районное управление образования»**

I. Общие положения

1.1. Инновационно-методическая служба (далее - ИМС) является отделом муниципального казенного учреждения «Усть-Янское районное управление образования».

1.2. ИМС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), распоряжениями МО «Усть-Янский улус (район)», Уставом МКУ «Усть-Янское районное управление образования» иными нормативно-правовыми актами, относящимися к деятельности ИМС и настоящим Положением.

1.3. ИМС осуществляет свою деятельность по взаимодействию с образовательными организациями, отделами МКУ «Усть-Янское районное управление образования» администрацией МО «Усть-Янский улус (район)», АОУ ДПО РС (Я) «Институтом развития образования и повышения квалификации им. С.Н. Донского-II», управлениями и отделами Министерства образования РС (Я).

1.4. ИМС в своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику МКУ «Усть-Янское районное управление образования».

II. Цели и задачи

2.1. Цель ИМС – содействие повышению качества дошкольного и общего образования в условиях модернизации образования, квалификации педагогических работников.

2.2. Основные задачи ИМС:

2.2.1. Содействие развитию муниципальной системы образования;

2.2.2. Содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного и общего образования (в том числе инклюзивного и дополнительного развития образования);

2.2.3. Осуществление контроля, информационного и методического сопровождения образовательных организаций в освоении, введении в действие и реализации государственных образовательных стандартов общего развития, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

2.2.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи без взимания платы с родителей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

2.2.5. Оказание информационной и методической помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;

2.2.6. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных запросов педагогических работников образовательных учреждений;

2.2.7. Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

2.2.8. Оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

1.2.7. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.;

1.2.8. Внедрение и сопровождение реализации инновационной деятельности в системе образования улуса (района);

1.2.9. Внедрение новых информационных технологий;

1.2.10. Сопровождение деятельности образовательных учреждений по выявлению одаренных и высокомотивированных детей.

2.2.12. оказание содействия лицам, проявившим выдающиеся способности и показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

III. Функции и основные направления деятельности службы

Основными направлениями деятельности инновационно-методической службы являются:

3.1. Аналитическая деятельность:

3.1.1. Мониторинг развития системы образования;

3.1.2. Составление ежеквартального, годового анализа работы МКУ УРУО.

3.1.3. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

3.1.4. Создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений улуса;

3.1.5. Мониторинг достижений учащихся образовательных учреждений, ведение банка достижений педагогов по формированию учебных и творческих успехов учащихся,

3.1.6. Изучение и анализ состояния результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений её совершенствования;

3.1.7. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

3.1.8. Анализ и обобщение результатов инновационной работы образовательных организаций;

3.1.9. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Информационная деятельность:

3.2.1. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

3.2.2. Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

3.2.3. Ознакомление педагогических работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

3.2.4. Информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях развития дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

3.2.5. Создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

3.2.5.1. Организационно-методическая деятельность:

3.2.6. Разработка проектов планов работы службы, плана работы МКУ «Усть-Янском районное управление образования».

3.2.7. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

3.2.8. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

3.2.9. Оказание методической помощи методическим объединениям педагогических работников образовательных учреждений;

3.2.10. Оказание методической помощи в разработке элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся образовательных учреждений;

3.2.11. Оказание методической помощи в разработке программ развития образовательных организаций;

3.2.12. Разработка и реализации муниципальной Программы развития образования в части методического сопровождения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей;

3.2.13. Подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных организаций;

3.2.14. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;

3.2.15. Реализация мероприятий по республиканским проектам «Учитель Арктики», «Профи учитель»;

3.2.16. Взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

3.3. Консультационная деятельность:

3.3.1. Организация консультационной работы для педагогических работников образовательных организаций;

3.3.2. Организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;

3.3.3. Организация консультационной работы по инклюзивному образованию для педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

3.3.4. Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

3.3.5. Консультирование педагогических работников образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

IV. Современные направления деятельности инновационно-методической службы

4.1. В области информатизации системы образования:

4.1.1. Мониторинг состояния, результатов и перспектива развития образовательных учреждений улуса, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;

4.1.2. Формирование массива информации об основных направлениях развития образования в улусе, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в улусе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных учреждений, об инновационном педагогическом опыте;

4.1.3. Создание системы непрерывного образования педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, методическое сопровождение процесса непрерывного образования;

4.1.4. Организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных учреждений;

4.1.5. Анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;

4.1.6. Анализ состояния научного, научно-методического, научно-технического обеспечения образовательных учреждений по проблемам информатизации системы образования;

4.1.7. Организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

4.1.8. Организация дистанционного обучения педагогов отдаленных общеобразовательных учреждений;

4.1.9. Обеспечение внедрения современных технических средств, мониторинг заполнения, сопровождение, консультирование специалистов и руководителей образовательных организаций по работе «Портала образования», портала «Учителя Арктики», КМПО, АИС «Сетевой город. Образование», иных сайтов системы образования.

4.1.10. Обеспечение деятельности МКУ «Усть-Янское РУО», его сетевого взаимодействия с образовательными организациями:

- Обеспечение функционирования локальной сети МКУ «Усть-Янское РУО», техническое и монтажное обслуживание сети;

- Обеспечение хранения и защиты информации и программного обеспечения, функционирования ИТ-оборудования, проведение профилактических и ремонтных работ на ИТ-оборудовании;

- Техническое сопровождение операционных систем и программного обеспечения компьютеров, консультирование специалистов,

- Техническое сопровождение чат-мероприятий;

- Обеспечение деятельности образовательных организаций по техническому сопровождению ОГЭ, ЕГЭ, монтажа оборудования ЕГЭ, консультирование специалистов образовательных учреждений.

4.1.11. Обеспечения функционирования сайта МКУ «Усть-Янское РУО», размещение материалов и информации на сайт, консультационное и информационное сопровождение, осуществление мониторинга сайтов образовательных сайтов

4.2. В сфере научного обеспечения развития системы образования:

4.2.1. Организация работы муниципального Экспертного совета

4.2.2. Мониторинг состояния и формирование банка данных муниципальных инновационных площадок образовательных учреждений;

4.2.3. Информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в системе образования улуса;

4.2.4. Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в системе образования улуса;

4.2.5. Патронаж образовательных учреждений, получивших статус республиканских и муниципальных инновационных площадок;

4.2.6. Осуществление научно-методической поддержки педагогических работников общеобразовательных учреждений, ведущих экспериментальную работу;

4.2.7. Организация научно-консультационной работы для педагогов-инноваторов;

4.2.8. Организация постоянно-действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;

4.2.9. Проведение мероприятий, направленных на распространение результатов инновационной деятельности в системе образования.

V. Обеспечение деятельности инновационно-методической службы

5.1. Инновационно-методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, аттестационными службами.

VI. Права и обязанности службы

6.1.1. Работники ИМС имеют право:

6.1.2. Участвовать в разработке локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения;

6.1.3. Повышать профессиональную квалификацию за счет средств работодателя, пользоваться методическими, информационными фондами.

6.1.4. На уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;

6.1.5. На охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Отдел ИМС в своей деятельности для осуществления поставленных задач и реализации полномочий по исполнению государственных функций вправе:

6.2.1. Запрашивать и получать:

- сведения об образовательной деятельности ОО;
- справочные и информационные материалы от различных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

6.1.2. Разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения по вопросам развития и методического сопровождения системы дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования;

6.1.3. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации, полученной от ОО материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела ИМС;

6.1.4. Вносить предложения начальнику МКУ «УРУО»:

- по совершенствованию организационной структуры деятельности ИМС;
- о поощрении руководителей ОО, наложении на них дисциплинарного взыскания;

6.2. Отдел ИМС обязан:

- своевременно предоставлять информацию по вопросам своей компетенции;
- принимать участие в работе комиссий по приказу начальника МКУ «УРУО»;
- отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником, заместителем начальника МКУ «УРУО», в подчинении которого находится.
- обеспечивать сохранность служебной тайны, не допускать разглашения персональных данных физических лиц и иной охраняемой законом информации.

VII. Организация и обеспечение деятельности ИМС

В организации и обеспечении деятельности ИМС руководствуется следующими требованиями:

7.1. Деятельность ИМС организуется в соответствии с годовым планом работы МКУ «Усть-Янское РУО» и отдела на учебный год и текущими планами;

7.2. Руководитель ИМС назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника МКУ «Усть-Янское РУО»;

7.3. Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности

приказом начальника МКУ «Усть-Янское РУО» по согласованию с руководителем ИМС.

VIII. Руководство

8.1. ИМС возглавляет руководитель отдела;

8.2. Руководитель ИМС представляет на рассмотрение начальника МКУ «Усть-Янское РУО»:

8.2.1. Проект Положения об отделе;

8.2.2. Предложения по кандидатурам на должности специалистов службы;

8.2.3. Проекты должностных обязанностей специалистов службы;

8.2.4. Планирует, организует и анализирует деятельность ИМС;

8.2.5. Принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности ИМС;

8.2.6. Организует, регулирует и контролирует деятельность специалистов службы, обеспечивая решение возложенных на ИМС задач и функций;

8.2.7. Содействует созданию условий для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в 3 года;

8.2.8. Представляет в установленном порядке к поощрению работников ИМС;

8.2.9. Вносит предложения по применению мер дисциплинарной ответственности;

8.2.10. Обеспечивает взаимодействие ИМС с другими отделами МКУ «Усть-Янское РУО»;

8.2.11. Дает ответы организациям и гражданам по вопросам, входящим в его компетенцию.

IX. Ответственность

9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом ИМС функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель отдела ИМС.

9.2. На руководителя ИМС возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности ИМС по выполнению задач и функций, возложенных на ИМС;

- организацию в ИМС оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками ИМС трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в ИМС и соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность работников ИМС;

- соответствие законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

9.3. Ответственность работников ИМС устанавливается должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, Уставом МКУ «УРУО», действующим законодательством.