

Приложение №

к постановлению администрации

МО «Усть-Янский улус (район)»

« 15 » 07 2016г. № 97-09/17

ПОЛОЖЕНИЕ

по осуществлению контроля за соблюдением законодательства по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
в образовательных организациях МО «Усть-Янский улус (район)»

I. Общие положения

- 1.1. Положение по осуществлению контроля за соблюдением законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений в образовательных организациях МО «Усть-Янский улус (район)» (далее - Положение) разработано во исполнение требований Конституции Российской Федерации, «Конвенции о правах ребенка» (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г, Федерального закона от 24.06.1999 г., №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Указа Президента РФ от 01.06.2012г. №761 « О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Конституции Республики Саха (Якутия), Закона Республики Саха (Якутия) от 11.02.1999г. 3 №69-II «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Саха (Якутия), Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 14.12.2012г. №1769 «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей Республики Саха (Якутия)», Межведомственного договора от 19.02.2014г. «О совместных действиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2014-2016 годы» и других муниципальных правовых актов.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, принципы, основные направления и порядок проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением требований по профилактике безнадзорности и правонарушений в образовательных организациях МО «Усть-Янский улус (район)» (далее - мероприятия по контролю) муниципального казенного учреждения «Усть-Янское районное управление образования» (далее – МКУ «Усть – Янское РУО»), осуществляющего ведомственный контроль в подведомственных ему образовательных организациях района.
- 1.3. Проверки соблюдения требований законодательства и иных нормативных актов в подведомственных образовательных организациях проводятся с целью:
- 1.3.1. выявления нарушений законодательства;
 - 1.3.2. предупреждения нарушений прав и законных интересов обучающихся и воспитанников;
 - 1.3.3. принятия мер по восстановлению нарушенных прав обучающихся и воспитанников и привлечению виновных должностных лиц к ответственности за нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов;
 - 1.3.4. контроля за организацией профилактической работы по предупреждению деструктивного поведения несовершеннолетних и правонарушений;
- 1.4. Основными принципами осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений и иных нормативных правовых актов, являются:

- 1.4.1. законность;
- 1.4.2. открытость и доступность;
- 1.4.3. периодичность и оперативность осуществления мероприятий по контролю, предусматривающем полное и максимально быстрое его проведение в течение установленного срока;
- 1.4.4. возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц, органов, осуществляющих контрольные мероприятия, нарушающих порядок проведения мероприятий по контролю;

II. Общие требования к проведению проверок

2.1. Во исполнение Федерального закона № 120-ФЗ и иных нормативных правовых актов, содержащих требования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в МО «Усть-Янский улус (район)» предусмотрены плановые, внеплановые и повторные проверки.

2.2. Предметом проверок является соблюдение требований законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих требования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, устранение выявленных в ходе проверок нарушений и проведение мероприятий по предотвращению нарушений.

2.3. При проведении проверки должностное лицо (лица), уполномоченное(ые) на проведение мероприятий по контролю, (далее - уполномоченное должностное лицо) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституции Республики Саха (Якутия), Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами органов, осуществляющих ведомственный контроль.

2.3.1. Уполномоченное должностное лицо должно обладать соответствующими знаниями и квалификацией, необходимыми для надлежащего проведения мероприятий по контролю.

2.4. Уполномоченное должностное лицо перед началом проведения проверки обязано предъявить руководителю или иному должностному лицу образовательной организации приказ о проведении проверки и документ, удостоверяющий личность.

2.5. При проведении проверки в образовательной организации уполномоченное должностное лицо не вправе:

2.5.1. проводить проверку в случае отсутствия руководителя образовательной организации или лица, его замещающего;

2.5.2. проверять выполнение обязательных требований законодательства и иных нормативных правовых актов, если такие требования не относятся к предмету проводимой проверки;

2.5.3. требовать представления документов, информации, которые не относятся к предмету проводимой проверки;

2.5.4. распространять полученную в результате проведения проверки информацию, составляющую служебную тайну (для служебного пользования);

2.5.5. превышать сроки проведения проверки, установленные нормативным правовым актом.

2.6. В случае воспрепятствования руководителем, его заместителем либо иным должностным лицом образовательной организации проведению мероприятий по контролю уполномоченное должностное лицо обязано составить акт об отказе в проведении мероприятий по контролю либо о не предоставлении документов и локальных нормативных актов, необходимых для проведения мероприятий по контролю.

III. Планирование мероприятий по контролю. Особенности проведения плановых проверок

3.1. Плановыми являются проверки, проводимые должностными лицами в соответствии с годовым планом мероприятий по контролю, утвержденным начальником МКУ «Усть – Янское

РУО», осуществляющим ведомственный контроль, либо его заместителем, в отношении образовательных организаций.

3.2. Правовым основанием для издания распоряжения (приказа) о проведении мероприятий по контролю является годовой план проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих требования по профилактике безнадзорности и правонарушений, в отношении образовательных организаций (далее - План).

3.2.1. План утверждается начальником МКУ «Усть-Янское РУО» или его заместителем.

3.2.2. Сроки проведения мероприятий по контролю, установленные в Плане, доводятся до сведения руководителей соответствующих образовательных организаций либо их заместителей.

3.2.3. Изменения в План вносятся приказом начальника МКУ «Усть-Янское РУО».

3.3. Руководитель образовательной организации уведомляется о предстоящей плановой проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии приказа о проведении проверки доступным способом (почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой).

3.4. При проведении плановой проверки определяется соблюдение образовательной организацией законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по профилактике безнадзорности и правонарушений и иных нормативных правовых актов.

3.5. Приводимые ниже основные направления ведомственного контроля при проведении плановой проверки (содержание проверки) не являются исчерпывающими и могут корректироваться в зависимости от цели проверки.

3.6. При проверке следует изучить:

3.6.1. наличие законодательных и нормативно-правовых документов всех уровней;

3.6.2. Программа по профилактике правонарушений, планы по проведению профилактической работы с детьми;

3.6.3. порядок учета обучающихся (воспитанников), не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО и обмена информацией с другими субъектами профилактики;

3.6.4. Положение о порядке ведения учета и снятия с учета несовершеннолетних;

3.6.5. наличие статистических сведений (ведение банка данных) по самовольным уходам обучающихся (воспитанников) из семьи, учреждений;

3.6.6. наличие статистических сведений (ведение учета детей), состоящих на разных видах профилактического учета;

3.6.7. взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних (вопросы межведомственного взаимодействия);

3.6.8. ведение комплексной индивидуальной профилактической работы с детьми, состоящими на разных видах профилактического учета;

3.6.9. создание междисциплинарной группы психолого-педагогического сопровождения;

3.6.10. исполнение полномочий по организации отдыха и оздоровления детей. Оздоровление, отдых и занятость детей «группы риска»;

3.6.11. организация занятости детей «группы риска», работа общедоступных спортивных секций, клубов, технических и иных кружков;

3.6.12. соблюдение прав участников образовательного процесса;

3.6.13. рассмотрение обращений, жалоб, заявлений родителей (законных представителей) по нарушению прав обучающихся (воспитанников);

3.6.14. рассмотрение обращений, жалоб, заявлений обучающихся (воспитанников) по нарушению их прав;

3.6.15. выявление случаев жестокого обращения с детьми; своевременность реагирования; приказы (распоряжения), справки по итогам служебного расследования;

3.6.16. материалы по служебному расследованию в случаях заверченного суицида, парасуицида;

- 3.6.17. система работы с семьями и родителями (законными представителями) несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- 3.6.18. работа психолого-медико-педагогической комиссии, ПМП консилиумов;
- 3.6.19. работа службы «Телефон доверия» (характер обращений, оперативное реагирование); информирование участников образовательного процесса о «Телефоне доверия» (механизм);
- 3.6.20. работа социального педагога, педагога-психолога, уполномоченного по правам образовательного процесса, общественного инспектора по охране прав детей;
- 3.6.21. работа школьного совета профилактики;
- 3.6.22. формы рассмотрения вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (протоколы заседаний Совета, решения комиссий и др.);
- 3.6.23. проведение семинаров, заседаний, слушаний по вопросам профилактики деструктивного (асоциального) поведения несовершеннолетних (изучение протоколов, аналитических материалов);
- 3.6.24. профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников;
- 3.6.25. отчеты, аналитические материалы, информационные материалы для СМИ;
- 3.6.26. внутришкольный контроль;
- 3.6.27. реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних; утвержденные экспертным советом программы, методики, рекомендуемые для использования в работе педагогов и других субъектов профилактики;
- 3.6.28. организация работы администрации образовательной организации, педагогов по ликвидации пробелов знаний обучающихся, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;
- 3.6.29. проведение лекций по формированию культуры полового воспитания несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), разработанная тематика лекций;
- 3.6.30. соблюдение правил ведения и хранения документов.

IV. Особенности проведения внеплановых проверок

- 4.1. Внеплановыми являются проверки, проводимые специалистами МКУ «Усть-Янское РУО», осуществляющими ведомственный контроль, при поступлении обращений, заявлений о нарушении законодательства и иных нормативных правовых актов, а также в случае завершеного суицида, парасуицида, нарушения прав участников образовательного процесса, жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних и среди несовершеннолетних (школьное насилие);
- 4.2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". В частности, при установлении сроков проведения проверки необходимо учитывать, что письменное обращение граждан подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации.
- 4.3. При проведении внеплановой проверки необходимость уведомления руководителя образовательной организации определяется начальником МКУ «Усть-Янское РУО», осуществляющего ведомственный контроль.
- 4.4. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 5 календарных дней.

V. Оформление результатов проверок

- 5.1. По результатам проведения проверки уполномоченным должностным лицом составляется справка в двух экземплярах. На основании справок издается приказ по итогам проверки с указанием сроков исполнения рекомендаций и устранения нарушений.

В случае проведения проверки несколькими уполномоченными должностными лицами в разных направлениях справку составляет лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю.

5.2. Срок для устранения выявленных нарушений определяется уполномоченным должностным лицом с учетом характера допущенных нарушений и времени, необходимого для их устранения.

VI. Устранение выявленных в ходе проверок нарушений

6.1. По результатам проведения проверки руководитель образовательной организации либо его заместитель обязан устранить выявленные нарушения в срок, указанный приказе.

6.2. Своевременное представление отчета об устранении нарушений руководителем образовательной организации либо его заместителем контролирует лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю.

6.3. В случае поступления от руководителя образовательной организации ходатайства о продлении срока для устранения нарушений, выявленных при проведении ведомственного контроля, орган, осуществляющий ведомственный контроль, рассматривает указанное ходатайство в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения издается приказ начальника МКУ «Усть-Янское РУО», осуществляющего ведомственный контроль, об отказе в продлении срока или о продлении срока. Для продления срока необходимо наличие уважительных причин.

6.4. При отсутствии отчета об устранении выявленных нарушений по результатам плановой или внеплановой проверки начальник МКУ «Усть-Янское РУО», осуществляющий ведомственный контроль, принимает решение о проведении повторной проверки в течение 5 рабочих дней после истечения срока предоставления указанного отчета.