



РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УСТЬ-ЯНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»

23.05.2014 г. № 71-ОДП

п. Депутатский

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ ФЗ 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона РС (Я) З№ 696- 111 от 25.04.2006г. «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации работы по специальным сообщениям органов и учреждений системы профилактики, граждан, общественных объединений, администраций МО и СП о происшествиях с участием несовершеннолетних на территории МО «Усть -Янский улус (район)».

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Усть – Янский улус (район)» (Милютин А.А.).

Глава МО  
«Усть-Янский улус (район)»:



Г.Н.Федоров

Утверждено



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по специальным сообщениям органов и учреждений системы профилактики, граждан, общественных объединений, администраций МО и СП о происшествиях с участием несовершеннолетних на территории МО «Усть - Янский улус (район)».

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ ФЗ 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона РС(Я) З№ 696- 111 от 25.04.2006г. «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав».

**Цель:** систематизация деятельности по реагированию и организации работы по специальным сообщениям органов и учреждений системы профилактики, граждан, общественных объединений, администраций МО и СП о происшествиях с участием несовершеннолетних на территории МО «Усть -Янский улус (район)»

**Основные задачи:**

- осуществление неотложных мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

- ведение учета и координации органов и учреждений системы профилактики;
- принятие меры к повышению их эффективности.

### 2. Организация информирования специальным сообщением органов и учреждений системы профилактики, граждан, общественных объединений, администраций МО и СП

Положение об организации работы по специальным сообщениям органов учреждений системы профилактики, граждан, общественных объединений, администраций МО и СП о происшествиях с участием несовершеннолетних определяет порядок реагирования и организацию работы по специальным сообщениям органов и учреждений системы профилактики, учреждений, граждан, общественных объединений, администраций МО и СП (*далее – специальные сообщения*) о происшествиях с участием несовершеннолетних.

Специальные сообщения с момента получения информации направляются представителями органов и учреждений системы профилактики, администрациями МО и СП в адрес председателя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО «Усть -Янский улус (район)» в срок не позднее 24 часов с использованием средств факсимильной, электронной, телеграфной и специальной связи, при невозможности – с использованием сотовой связи.

В информации специального сообщения вводятся данные несовершеннолетнего, его семьи (Ф.И.О. дата рождения, место учебы, класс, место работы, должность, местожительства), сведения о состоянии несовершеннолетнего, его семьи на учете как находящихся в социально опасном положении в улусной комиссии или других органах и учреждений системы профилактики.

В случае если, семья (несовершеннолетний) не состоит на учете, Комиссия дает поручение (направляет запросы) в органы и учреждения системы профилактики, с целью проверки принятых мер по своевременному выявлению семьи, как находящегося в социально опасном положении в срок до 5 рабочих дней.

В случае если семья (несовершеннолетний), ранее состояла на учете, Комиссия дает поручение о проведении служебной проверки в органы и учреждения системы профилактики, с целью проверки принятых мер по реабилитации семьи, несовершеннолетнего.

Далее орган или учреждение, проводивший проверку по поручению Комиссии, срок не позднее 10 рабочих дней извещает председателя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО «Усть -Янский улус (район)» об итогах служебных проверок (об предварительных итогах), не реже 1 раза в месяц известить о ходе расследования.

### 3. Основные критерии и форма специальных сообщений

К критериям специальных сообщений, о которых необходимо информировать относятся:

- преступления, повлекшие смерть несовершеннолетнего или причинение тяжкого вреда здоровью (ст. 111, ст. 105, ст. 106, ст. 264, ст. 110 УК РФ);
- преступления против половой неприкосновенности несовершеннолетних (ст. 131, ст. 132, ст. 134, ст. 135 УК РФ);
- преступления связанные с похищением несовершеннолетнего (ст. 126 УК РФ);
- преступления связанные с особой жестокостью, садизмом, издевательствами, психологическое насилие отношении несовершеннолетнего, оставление в опасности несовершеннолетнего в том числе среди несовершеннолетних; (ст. 156, ст. 125 УК РФ)
- самовольные уходы детей из семей и социальных учреждений, при обнаружении явной угрозы жизни несовершеннолетнего и вины, халатности со стороны родителей или иного лица, учреждений с круглосуточным пребыванием;
- суициды и попытки совершения суицидов;
- несчастные случаи, повлекшие смерть детей, при обнаружении явной вины, халатности со стороны родителей или иного лица;
- пожары, повлекшие гибель детей или семьи с детьми, при обнаружении явной вины, халатности со стороны родителей или иного лица;
- в иных случаях органы учреждения системы профилактики, граждане, общественные объединения, администрации МО и СП вправе информировать о происшествиях с участием несовершеннолетних на свое усмотрение.

В содержании специального сообщения необходимо включить:

- дату, время и адресат, от которого поступило сообщение о происшествии с участием несовершеннолетних;
- в информации о происшествии прописать дату, время, ФИО, даты рождения, место рождения, социальный статус (место работы, учебы) всех участников;
- какие виды работ и меры были проведены в отношении участников происшествия;
- о состоянии на учете семьи, как находящегося, в социально опасном положении.

#### **4. Организация регистрации и рассмотрения специальных сообщений**

Специальные сообщения, поступившие в письменной и устной форме, подлежат обязательной регистрации в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО «Усть -Янский улус (район)» в Журнале учета поступивших письменных и устных специальных сообщений согласно форме.

Поступившее письменное специальное сообщение незамедлительно регистрируется и передается председателю Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО «Усть -Янский улус (район)», в его отсутствие – заместителю председателя.

Письма по реагированию на специальные сообщения направляются не более чем через 2 рабочих дня после получения специального сообщения.

В исключительных случаях (жалоба, случаи массовых суицидов, случаи с резонансными публикациями и выходами в СМИ, неоднократное аналогичное специальное сообщение или жалоба, др. случаях) принимается решение:

- Об организации выезда членов Комиссии с проверкой (по согласованию с председателем районной комиссией). Решение оформляется распоряжением. Информация по итогам выезда направляется председателю Республиканской комиссии.

Информация по поступившему специальному сообщению в исключительных случаях (случаи суицидов, случаи с резонансными публикациями и выходами в СМИ) направляется председателю районной комиссии в течение 1 рабочего дня, по предпринятым мерам – в течение 3 рабочих дней.

#### **5. Принятие решения о возможных мерах по реагированию по специальному сообщению**

Председатель Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО «Усть -Янский улус (район)» принимает решение о возможных мерах по реагированию по специальному сообщению, а также вносит предложения по формам и мерам оперативного реагирования по каждому специальному сообщению индивидуально.

По специальным сообщениям при принятии решения о поручении председатель улусной комиссии держит на контроле мероприятия по реабилитации, оказании индивидуальной профилактической помощи пострадавшему и др. устанавливается срок для внесения дополнительной информации о предпринятых мерах – 14 календарных дней с даты специального сообщения, затем 1-2 раза в месяц в течение 3 календарных месяцев. При необходимости срок может быть продлен.

Сводная информация по поступившим специальным сообщениям предоставляется председателю Республиканской комиссии ежеквартально и по итогам года. По согласованию с председателем Республиканской комиссии сводная информация предоставляется членам Республиканской комиссии.

---