РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ЯНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»

31.03.2016г. № 40-ОДП
п. Депутатский

Об утверждении положения о порядке назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации Усть-Янского улуса (района) Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация МО «Усть-Янский улус (район)» **постановляет:**

1.Утвердить положение о порядке назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации Усть-Янского улуса (района) Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по назначению на должность руководителя муниципальной образовательной организации Усть-Янского улуса (района) Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Считать утратившим силу распоряжение от 10.01.2014 г. №05-ОД «О конкурсной комиссии по назначению на должность руководителя муниципального общеобразовательного учреждения МО «Усть-Янский улус (район)».

4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Усть-Янский улус (район)» Сидорина В.Ю.

Глава МО «Усть-Янский улус (район)» **Г.Н. Фёдоров**

Приложение №1
к Постановлению администрации
МО «Усть-Янский улус (район)»
«31» 03 2016г. № 40-ОДП

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСТЬ-ЯНСКОГО УЛУСА (РАЙОНА) РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Изменения в Положении о порядке назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации Усть-Янского улуса (района) Республики Саха (Якутия) (далее – руководитель).

1.2.1. Трудовые отношения на основании трудового договора (контракта) в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности возникают, если трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, или уставом учреждения определены перечень должностей, подлежащий замещению по конкурсу, и порядок конкурсного избрания на эти должности.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к Руководителю

2.1. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2.2. Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с

текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательной организации и органов управления образования различных уровней; основы менеджмента, управление персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.3. Гражданин не может быть назначен на должность Руководителя и оставаться на них в следующих случаях:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- лишением его права занимать руководящие должности в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу;
- несоответствия кандидата на должности Руководителя предъявляемым к должностям квалифицированным требованиям.

3. Порядок назначения на должность Руководителя

3.1. Назначение на должность Руководителя муниципальной образовательной организации производится Главой МО «Усть-Янский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – Глава).

3.2. Глава принимает решение о назначении руководителя на должность на конкурсной основе после рассмотрения кандидата Конкурсной комиссией (далее – Комиссия).

3.2.1. Кандидат представляет в Администрацию МО «Усть-Янский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – Администрация) следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности Руководителя;
- личный листок по учету кадров, фотографию, фотографию 3х4;
- заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- заверенную собственноручно Программу развития образовательной организации (Программы);
- мотивационное письмо о занятии вакантной должности Руководителя;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- допускать к участию в конкурсной системе отбора лиц, прошедших соответствующую аттестацию, установленную законодательством РФ в сфере образования и иные документы, предусмотренные в информационном сообщении;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, представляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

3.3. Администрация МО «Усть-Янский улус (район)»:

- организует публикацию на официальном сайте информационного сообщения о проведении конкурса;

- принимает заявления от кандидатов на должность Руководителя и документы, необходимые для участия в конкурсе;
- организует независимую экспертизу Программ, представленных кандидатами, посредством их замещения на своем официальном сайте;
- передает в Комиссию поступившие заявления кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

3.4. Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности. Руководителя публикуется на официальном сайте за 30 дней до объявленной даты проведения конкурса.

Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательной организации;
- требования, предъявляемые к кандидату;
- даты начала и окончания приема заявлений с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приема заявлений и документов;
- перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению.

3.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Не рассматриваются на заседании Комиссии заявления кандидатов на должность Руководителя, если кандидатами не предоставлены все необходимые для участия в конкурсе документы, либо документы оформлены ненадлежащим образом, либо документы не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

3.6. В случае, если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, Администрация МО «Усть-Янский улус (район)» вправе принять решение о признании конкурса несостоявшимся, либо о переносе даты проведения конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок.

3.7. Трудовые отношения на основании трудового договора (эффективного контракта) в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности возникают, если трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, или уставом учреждения определены перечень должностей, подлежащий замещению по конкурсу, и порядок конкурсного избрания на эти должности.

3.8. Срочный трудовой договор заключается с новыми работниками, победившими в конкурсе на вакантную должность руководителя муниципальной образовательной организации.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.

4.2. Проведение конкурсов на замещение вакантной должности Руководителя осуществляет Комиссия, состав которой утверждается Администрация МО «Усть-Янский улус (район)».

4.3. К конкурсу допускается претенденты, прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности.

4.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов право решающего голоса имеет

председательствующий на заседании Комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

4.5. Программы кандидатов оцениваются Комиссией с учетом результатов независимой экспертизы по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

4.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший максимальное количество баллов. При равенстве баллов участников конкурса решение о победителе конкурса принимаются председателем конкурсной комиссии.

4.7. Администрация МО «Усть-Янский улус (район)» размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурса на официальном сайте.

4.8. В случае отказа победителя конкурса от заключения срочного трудового договора Администрация МО «Усть-Янский улус (район)» праве заключить срочный трудовой договор с участником конкурса, занявшим второе место рейтинга, либо объявить проведение повторного конкурса.

4.9. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению.

5. Заключение трудового договора (контракта) с Руководителем

5.1. Трудовой договор (контракт) с Руководителем муниципальной образовательной организации заключается между Администрацией МО «Усть-Янский улус (район)» и Руководителем.

5.2. С Руководителем заключается трудовой договор (контракт) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Срок действия трудового договора (контакта) определяется соглашением сторон.

Приложение №2
к Постановлению администрации
«Усть-Янский улус (район)»
от «31» 03 2016г. № 90-орг

Конкурсная комиссия по назначению на должность руководителя муниципальной образовательной организации МО «Усть-Янский улус (район)»

Милютин А.А. – заместитель главы МО «Усть-Янский улус (район)», **председатель комиссии**;

Новикова З.Н. - председатель Улускома профсоюзов работников образования, **секретарь комиссии.**

Члены комиссии:

Звягинцева С.В. – начальник МКУ «Усть-Янское РУО»;

Кузютина В.Н. – главный специалист по кадровым вопросам МО «Усть-Янский улус (район)»;

Колесова Л.Т. - заместитель начальника МКУ «Усть-Янское РУО».