|  |  |
| --- | --- |
|  |  Начальнику [МУ "Усть-Янское улусное управление образованием](http://uuo-ust-yana.ucoz.ru/)" |
| 17.10.2016  № 273 /134/06-12 |
| Во исполнение Федерального закона от 02.05.2015 N 122-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» Нижегородский институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ начинает набор на программы профессиональной переподготовки, реализуемые  во 2 полугодии 2016 года: |
| **№п/п** | **Наименование программы** | **Колич. часов** | **Форма обучения** | **Стоимость обучения 1 чел.** |
| 1.
 | **Государственное и муниципальное управление*****Специализации:**** *Эффективный менеджмент в сфере ГМУ*
* *Управление персоналом*
* *Правовые основы ГМУ*
 | **252 уч. часа** | **без отрыва от работы** с применением дистанционных образовательных технологий октябрь 2016  – февраль 2017 | **24 000 руб.** |
| 1.
 | **Государственное и муниципальное управление*****Специализация:**** *Управление развитием территории*
 | **502 уч. часа** | **без отрыва от работы**с применением ДОТ октябрь 2016  – апрель 2017 | **36 000 руб.** |
| 1.
 | **Государственное и муниципальное управление** | **1002 уч. часа** | **без отрыва от работы**с применением ДОТ октябрь 2016  – сентябрь 2017 | **48 000 руб.** |
| 1.
 | **Менеджмент организации*****Специализации:**** *Управление развитием организации*
* *Управление маркетингом*
* *Психология управления*
 | **252 уч. часа** | **без отрыва от работы** с применением ДОТ октябрь 2016  – февраль 2017 | **24 000 руб.** |
| 1.
 | **Менеджмент организации*****Специализации:**** *Управление развитием организации*
* *Управление маркетингом*
* *Психология управления*
 | **502 уч. часа** | **без отрыва от работы** с применением ДОТ октябрь 2016  – апрель 2017 | **36 000 руб.** |
| 1.
 | **Управление персоналом** | **252 уч. часа** | **без отрыва от работы** с применением ДОТ октябрь 2016  – февраль 2017 | **24 000 руб.** |
| 1.
 | **Управление персоналом** | **502 уч. часа** | **без отрыва от работы** с применением ДОТ октябрь 2016  – апрель 2017 | **36 000 руб.** |
| 1.
 | **Финансы и кредит*****Специализации:**** *Государственные и муниципальные финансы*
* *Финансы учреждений бюджетной сферы*
 | **252 уч. часа** | **без отрыва от работы** с применением дистанционных образовательных технологийоктябрь 2016  – февраль 2017 | **24 000 руб.** |
| 1.
 | **Финансы и кредит*****Специализация:**** *Государственные и муниципальные финансы*
 | **502 уч. часа** | **без отрыва от работы**с применением ДОТоктябрь 2016  – апрель 2017 | **36 000 руб.** |
| 1.
 | **Юриспруденция*****Специализация:***        *Правовое обеспечение государственного и муниципального управления* | **252 уч. часа** | **без отрыва от работы** с применением ДОТ октябрь 2016  – февраль 2017 | **24 000 руб.** |
| 1.
 | **Юриспруденция*****Специализация:***        *Правовое обеспечение государственного и муниципального управления* | **502 уч. часа** | **без отрыва от работы** с применением ДОТ октябрь 2016  – апрель 2017 | **36 000 руб.** |
| 1.
 | **Управление в сфере государственных и муниципальных закупок (контрактный управляющий)** | **252 уч. часа** | **без отрыва от работы** с применением ДОТ октябрь 2016  – февраль 2017 | **26 460 руб.** |
|

|  |
| --- |
|  Форма обучения – заочная, без отрыва от работы, с применением дистанционных образовательных технологий.Федеральный закон № 122-ФЗ от 2 мая 2015 года окончательно утвердил и разъяснил порядок применения профессиональных стандартов, которые вступили в силу с 01.07.2016 г. В соответствии со статьей 195.1 Трудового Кодекса РФ профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. Важно помнить, что во многих стандартах установлено требование наличия профессиональной переподготовки, если у работника нет специального базового образования.Профессиональная переподготовка в Нижегородском институте управления проводится на базе высшего и среднего профессионального образования в объеме 252,502 и 1002 учебных часов. По итогам обучения слушателям выдаётся **диплом о профессиональной переподготовке Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (г. Москва), удостоверяющий право (соответствие квалификации) на ведение профессиональной деятельности в выбранной сфере.**Заявки на обучение принимаются по тел./факсам (831) 433-55-40, 434-48-12, по адресу электронной почты **ipkodo2@vvpaa.vvags.ru** , также возможно заполнение интерактивной заявки на сайте.По вопросам организации программы просим обращаться по телефонам:(831)433-55-40 – Кобзева Ольга Викторовна(831)434-47-87 – Петрова Ирина Анатольевна. **Более подробная информация размещена на сайте**[**http://niu.ranepa.ru/fpk**](http://niu.ranepa.ru/fpk)**в разделе «Профессиональная переподготовка».** Приложения: 1. Форма заявки на обучение.                      |
| С уважением,Декан факультета«Высшая школа государственного управления» |  | А.В. Руденко |
|  |
| Кобзева Ольга Викторовна(831)433-55-40 |

  |
|

|  |
| --- |
| Приложение  № 1 к письму№  273 /134/06-12 от 17.10.2016 г |
| **Заявка на обучение по программе профессиональной переподготовки****«Указать название программы»,****Указать количество учебных часов**  |
| **Субъект федерации (область, республика)** |   |
| **Муниципальное образование (город, поселок)** |   |
| **Название выбранной специализации** |   |
| **ФИО** |  |
| **Дата рождения** |   |
| **Место работы** |  |
| **Должность** |   |
| **Образование (высшее, среднее специальное)** |   |
| **Название ВУЗа, учебного заведения, квалификация** |   |
| **Контактные телефоны (служебный, мобильный, с указанием междугородного телефонного кода)** |   |
| **Адрес электронной почты (e -mail)** |   |
| **С кем будет заключен договор на обучение** | - со слушателем лично- с работодателем |
| **Почтовый адрес (с указанием индекса), по которому отправлять документы (договор, счет на оплату)** |   |
| **Откуда Вы чаще получаете информацию об образовательных программах факультета «Высшая школа государственного управления»** |   |
|   |
| Заявки направлять на адрес эл. почты: ipkodo2@vvpaa.vvags.ruТелефон для справок: (831)433-55-40 – Кобзева Ольга Викторовна  |

 |