|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Начальнику [МУ "Усть-Янское улусное управление образованием](http://uuo-ust-yana.ucoz.ru/)" | | |
| 17.10.2016  № 273 /134/06-12 | | | | |
| Во исполнение Федерального закона от 02.05.2015 N 122-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» Нижегородский институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ начинает набор на программы профессиональной переподготовки, реализуемые  во 2 полугодии 2016 года: | | | | |
| **№п/п** | **Наименование программы** | **Колич. часов** | **Форма обучения** | **Стоимость обучения 1 чел.** |
|  | **Государственное и муниципальное управление**  ***Специализации:***   * *Эффективный менеджмент в сфере ГМУ* * *Управление персоналом* * *Правовые основы ГМУ* | **252 уч. часа** | **без отрыва от работы**  с применением дистанционных образовательных технологий    октябрь 2016  – февраль 2017 | **24 000 руб.** |
|  | **Государственное и муниципальное управление**  ***Специализация:***   * *Управление развитием территории* | **502 уч. часа** | **без отрыва от работы**  с применением ДОТ    октябрь 2016  – апрель 2017 | **36 000 руб.** |
|  | **Государственное и муниципальное управление** | **1002 уч. часа** | **без отрыва от работы**  с применением ДОТ    октябрь 2016  – сентябрь 2017 | **48 000 руб.** |
|  | **Менеджмент организации**  ***Специализации:***   * *Управление развитием организации* * *Управление маркетингом* * *Психология управления* | **252 уч. часа** | **без отрыва от работы**  с применением ДОТ    октябрь 2016  – февраль 2017 | **24 000 руб.** |
|  | **Менеджмент организации**  ***Специализации:***   * *Управление развитием организации* * *Управление маркетингом* * *Психология управления* | **502 уч. часа** | **без отрыва от работы**  с применением ДОТ    октябрь 2016  – апрель 2017 | **36 000 руб.** |
|  | **Управление персоналом** | **252 уч. часа** | **без отрыва от работы**  с применением ДОТ    октябрь 2016  – февраль 2017 | **24 000 руб.** |
|  | **Управление персоналом** | **502 уч. часа** | **без отрыва от работы**  с применением ДОТ    октябрь 2016  – апрель 2017 | **36 000 руб.** |
|  | **Финансы и кредит**  ***Специализации:***   * *Государственные и муниципальные финансы* * *Финансы учреждений бюджетной сферы* | **252 уч. часа** | **без отрыва от работы**  с применением дистанционных образовательных технологий  октябрь 2016  – февраль 2017 | **24 000 руб.** |
|  | **Финансы и кредит**  ***Специализация:***   * *Государственные и муниципальные финансы* | **502 уч. часа** | **без отрыва от работы**  с применением ДОТ  октябрь 2016  – апрель 2017 | **36 000 руб.** |
|  | **Юриспруденция**  ***Специализация:***          *Правовое обеспечение государственного и муниципального управления* | **252 уч. часа** | **без отрыва от работы**  с применением ДОТ    октябрь 2016  – февраль 2017 | **24 000 руб.** |
|  | **Юриспруденция**  ***Специализация:***          *Правовое обеспечение государственного и муниципального управления* | **502 уч. часа** | **без отрыва от работы**  с применением ДОТ    октябрь 2016  – апрель 2017 | **36 000 руб.** |
|  | **Управление в сфере государственных и муниципальных закупок (контрактный управляющий)** | **252 уч. часа** | **без отрыва от работы**  с применением ДОТ    октябрь 2016  – февраль 2017 | **26 460 руб.** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Форма обучения – заочная, без отрыва от работы, с применением дистанционных образовательных технологий.  Федеральный закон № 122-ФЗ от 2 мая 2015 года окончательно утвердил и разъяснил порядок применения профессиональных стандартов, которые вступили в силу с 01.07.2016 г. В соответствии со статьей 195.1 Трудового Кодекса РФ профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. Важно помнить, что во многих стандартах установлено требование наличия профессиональной переподготовки, если у работника нет специального базового образования.  Профессиональная переподготовка в Нижегородском институте управления проводится на базе высшего и среднего профессионального образования в объеме 252,502 и 1002 учебных часов. По итогам обучения слушателям выдаётся **диплом о профессиональной переподготовке Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (г. Москва), удостоверяющий право (соответствие квалификации) на ведение профессиональной деятельности в выбранной сфере.**  Заявки на обучение принимаются по тел./факсам (831) 433-55-40, 434-48-12, по адресу электронной почты [**ipkodo2@vvpaa.vvags.ru**](mailto:ipkodo2@vvpaa.vvags.ru) , также возможно заполнение интерактивной заявки на сайте.  По вопросам организации программы просим обращаться по телефонам:  (831)433-55-40 – Кобзева Ольга Викторовна  (831)434-47-87 – Петрова Ирина Анатольевна.  **Более подробная информация размещена на сайте**[**http://niu.ranepa.ru/fpk**](http://niu.ranepa.ru/fpk)**в разделе «Профессиональная переподготовка».**    Приложения: 1. Форма заявки на обучение. | | | | С уважением,  Декан факультета  «Высшая школа государственного управления» |  | А.В. Руденко | |  | | | | Кобзева Ольга Викторовна  (831)433-55-40 | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Приложение  № 1 к письму  №  273 /134/06-12 от 17.10.2016 г | | | **Заявка на обучение по программе профессиональной переподготовки**  **«Указать название программы»,**  **Указать количество учебных часов** | | | **Субъект федерации (область, республика)** |  | | **Муниципальное образование (город, поселок)** |  | | **Название выбранной специализации** |  | | **ФИО** |  | | **Дата рождения** |  | | **Место работы** |  | | **Должность** |  | | **Образование (высшее, среднее специальное)** |  | | **Название ВУЗа, учебного заведения, квалификация** |  | | **Контактные телефоны (служебный, мобильный, с указанием междугородного телефонного кода)** |  | | **Адрес электронной почты (e -mail)** |  | | **С кем будет заключен договор на обучение** | - со слушателем лично - с работодателем | | **Почтовый адрес (с указанием индекса), по которому отправлять документы (договор, счет на оплату)** |  | | **Откуда Вы чаще получаете информацию об образовательных программах факультета «Высшая школа государственного управления»** |  | |  | | | Заявки направлять на адрес эл. почты: [ipkodo2@vvpaa.vvags.ru](mailto:ipkodo2@vvpaa.vvags.ru)  Телефон для справок: (831)433-55-40 – Кобзева Ольга Викторовна | | | | | | |