Муниципальное образование «Усть - Янский улус (район)»

МКУ «Усть - Янское районное управление образования»

ПРИКАЗ № 01-04/241

от «04» _сентября_2017 года п. Депутатский

Об утверждении Положения
об общественном посте формирования здорового образа жизни,
порядка постановки и снятия обучающихся с профилактического учёта
поста формирования здорового образа жизни
в образовательных организациях Усть-Янского района

На основании Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 04.02.2013 г. № 21 «Об утверждении Положения об общественном посте формирования ЗОЖ образовательного учреждения» и во исполнение приказа МО РС (Я) от 06.06.2013 г. № 01-16/1663 «Об утверждении Порядка постановки и снятия обучающихся с профилактического учета поста формирования здорового образа жизни образовательных учреждений», в целях профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде и раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств, и психотропных веществ на территории МО «Усть-Янский улус (район)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **ОВ и ДО МКУ «Усть-Янское РУО»:**

1.1. Утвердить Положение об общественном посте формирования здорового образа жизни образовательной организации (далее - пост ЗОЖ);

1.2. Утвердить Порядок постановки и снятия обучающихся с профилактического учёта поста формирования здорового образа жизни образовательной организации (далее - Порядок)

2. **Руководителям образовательных организаций:**

2.1. Утвердить в образовательной организации Положение об общественном посте формирования здорового образа жизни образовательной организации **в срок до 20 сентября 2017 г.;**

2.2. Утвердить в образовательной организации Порядок постановки и снятия обучающихся с профилактического учёта поста формирования здорового образа жизни образовательной организации **в срок до 20 сентября 2017 г.;**

2.3. Представить **до 30 сентября текущего учебного года** копии паспортов общественных постов ЗОЖ в ОВ и ДО МКУ «Усть-Янское РУО», по электронному адресу: **yryosofi27@gmail.com**.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Олесову С.А., педагога-психолога ОВ и ДО МКУ «Усть-Янское РУО».

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКУ «Усть-Янское РУО».

Начальник
МКУ «Усть-Янское РУО» **С.В. Звягинцева**

Исп.: Олесова С.А.
Тел.: 8(41166)28446

Утверждено
Приказом МКУ «Усть-Янское РУО»
№ _____ от 04 сентября 2017 года
_____ С.В. Звягинцева

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном посте формирования здорового образа жизни в образовательных организациях Усть-Янского района

I. Общие положения

1.1. Общественный пост формирования здорового образа жизни (далее - пост ЗОЖ) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательной организации для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психоактивных веществ.

1.2. Пост ЗОЖ создается приказом руководителя образовательной организации.

1.3. При осуществлении своей деятельности пост ЗОЖ:

- Руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия), Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) и настоящим Положением МКУ «Усть-Янское РУО»;
- использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений;
- взаимодействует с министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.4. В состав поста ЗОЖ входят представитель администрации образовательной организации (заместитель директора по воспитательной работе), классные руководители (кураторы), социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник образовательной организации, воспитатели, представители школьного или студенческого самоуправления, члены родительского комитета, участковый уполномоченный полиции, инспектор по делам несовершеннолетних. Количественный состав поста ЗОЖ определяется самой образовательной организацией.

1.5. Председателем поста ЗОЖ назначается заместитель директора образовательной организации, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.6. Исполнительным директором поста ЗОЖ является социальный педагог образовательной организации, а в случае его отсутствия – по решению руководителя образовательной организации исполнительный директор назначается из числа педагогического состава поста ЗОЖ.

II. Задачи поста ЗОЖ образовательной организации

2.1. Пост ЗОЖ осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ среди обучающихся образовательной организации.

2.2. Задачами поста ЗОЖ являются:

- разработка и реализация комплексных мер по профилактике употребления психоактивных веществ;
- формирование здорового образа жизни и отказа от употребления психоактивных веществ, принятие мер по устранению причин и условий, способствующих употреблению психоактивных веществ;
- проведение индивидуальной воспитательной работы и устранение аддиктивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей обучающихся;

- первичное выявление лиц «группы риска» среди обучающихся, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ;
- своевременное информирование родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и медицинского работника образовательной организации о выявлении случаев употребления психоактивных веществ;
- организация работы с родителями (в системе общего образования) о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимости, профилактика социально-негативных явлений в семье.
- 2.3. Направлениями деятельности поста ЗОЖ по основным целевым группам являются: диагностическая, коррекционно-развивающая, консультативная, экспертная, профилактическая, просветительская.

III. Права и обязанности поста ЗОЖ

Пост ЗОЖ в своей деятельности осуществляет:

- проведение мониторинговых исследований среди обучающихся по распространению и употреблению психоактивных веществ;
- диагностику (анкетирование, групповую, индивидуальную работу) на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению;
- систематический динамический контроль за обучающимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательной организации;
- заслушивание классных руководителей (кураторов) учебных групп на заседаниях поста ЗОЖ о работе с лицами «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни в образовательной организации и работе с родителями;
- обращение к администрации образовательной организации с мотивированными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы в образовательной организации;
- подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально негативных явлений среди обучающихся;
- создание базы данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, родителей, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально негативных явлений в обществе;
- проведение мероприятий для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы поста ЗОЖ;
- привлечение к санитарно-просветительской работе специалистов органов здравоохранения, органов внутренних дел, общественных организаций и других заинтересованных сторон;
- соблюдение конфиденциальности сведений, составляющих служебную и иную тайну, определенную действующим законодательством;
- рабочие встречи поста ЗОЖ образовательной организации с правоохранительными органами, органами здравоохранения, религиозными конфессиями с целью обмена информацией и выработки конкретных совместных мер антинаркотического характера;
- обращение по принятию мер с проблемными семьями в органы внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в организации, предприятия и учреждения в целях охраны прав и здоровья несовершеннолетних;

IV. Формы учета деятельности и отчета поста ЗОЖ образовательной организации

4.1. Документация поста ЗОЖ:

- паспорт поста ЗОЖ образовательной организации со сроком действия на текущий учебный год (приложение № 1 к настоящему Положению);

- план работы поста ЗОЖ на учебный год по направлениям (единая форма) (приложение № 2 к настоящему Положению);
- журналы учета (приложение № 3 к настоящему Положению);
- индивидуальная карта сопровождения обучающегося, состоящего на учете поста ЗОЖ (приложение № 4 к настоящему Положению);
- статистический отчет деятельности поста ЗОЖ (за первое полугодие и учебный год) (приложение № 5 к настоящему Положению);
- протокол заседаний и анализ результатов работы за учебный год (приложение № 6 к настоящему Положению).

4.2. План работы поста ЗОЖ образовательной организации составляется на учебный год по единой форме, включает в себя цели и задачи, направления работы с учетом специфики образовательной организации.

При составлении плана учитываются:

- краткий анализ деятельности поста ЗОЖ образовательной организации за предыдущий учебный год;
- цели и задачи образовательно-воспитательной деятельности организации.

План работы поста ЗОЖ образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации.

Ответственность за содержание и выполнение плана несут председатель поста ЗОЖ образовательной организации и руководитель образовательной организации.

4.3. Пост ЗОЖ образовательной организации ведет индивидуальную карту сопровождения обучающегося, состоящего на учете поста ЗОЖ, где отражаются данные обучающегося, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.4. Заседания поста ЗОЖ образовательной организации проводятся в течение всего учебного года по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом, отражающим дату и повестку заседания, Ф.И.О. и должности присутствующих, выступающих и решения по рассмотренным вопросам.

4.5. Пост ЗОЖ образовательной организации по итогам работы за учебное полугодие и учебный год представляет отчет в МКУ «Усть-Янское РУО».

4.6. Аналитический отчет поста ЗОЖ образовательной организации состоит из двух разделов:

- раздел 1 – «Статистический отчет деятельности» составляется по полугодиям (форма 5 приложение № 5 к настоящему Положению);
- раздел 2 – «Анализ результатов работы за учебный год» отражает анализ работы по профилактике, выявленные проблемы по направлениям работы с целевыми группами и пути их решения, задачи и перспективный план работы на следующий учебный год и составляется по итогам учебного года.

4.7. Отчет подписывается председателем поста ЗОЖ, согласовывается с руководителем образовательной организации и заверяется печатью.

4.8. Пост ЗОЖ образовательной организации на постоянной основе подотчетен администрации и совету профилактики образовательной организации, МКУ «Усть-Янское РУО», органам исполнительной власти Республики Саха (Якутия) по подведомственности.

Приложение № 1
к Положению об общественном посте
формирования здорового образа жизни
в образовательных организациях Усть-Янского района

Форма 1

ПАСПОРТ
общественного поста формирования здорового образа жизни образовательной организации

1.1. Состав:

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Статус в посте ЗОЖ	Контактные координаты (адрес, телефон)

1.2. Характеристика учебного заведения

№			
1.	Статус образовательной организации		
2.	Адрес образовательной организации		
3.	Руководитель образовательной организации		
4.	Общее количество обучающихся		
4.1.	В том числе по программам:	Начального общего образования	
4.2.		Основного общего образования	
4.3.		Среднего (полного) общего образования	
4.4.		Начального профессионального образования	
4.5.		Среднего профессионального образования	
4.6.		Высшего профессионального образования	
5.	Учреждение здравоохранения, курирующее образовательную организацию		
6.	Руководитель учреждения здравоохранения		
7.	Адрес учреждения здравоохранения, телефон, факс		
8.	Комиссия по делам несовершеннолетних, руководитель		
9.	Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон, факс		

Приложение № 2
к Положению об общественном посте
формирования здорового образа жизни
в образовательных организациях Усть-Янского района

Форма 2

ПЛАН
работы общественного поста формирования здорового образа жизни
образовательной организации на _____/_____учебный год

№	Содержание работы	Виды и формы деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	Работа с обучающимися				
2	Работа с обучающимися «группы риска»				
3	Работа с родителями				
4	Работа с родителями обучающихся «группы риска»				
5	Работа с педагогами				
6	Социальное партнерство				

Приложение № 3
к Положению об общественном посте
формирования здорового образа жизни
в образовательных организациях Усть-Янского района

ЖУРНАЛЫ УЧЕТА

Форма 3.1.

1. Журнал учета проведенных мероприятий

№	Мероприятия	Дата	Кем проведено	Количество участников	Выводы

Форма 3.2.

2. Журнал учета постановки и снятия обучающихся постом ЗОЖ

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Класс кл/рук.	Ф.И.О. родителей, законных представителей, дом. адрес, телефон	Место работы родителей	Краткая характеристика семьи	Дата постановки на учет	Дата и причина снятия с учета

Форма 3.3.

3. Журнал учета работы с родителями

№	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. родителя	Дата проведения беседы, консультации, кем проведено	Причина проведения	Рекомендации специалистов	Подпись родителя

Форма 3.4.

4. Журнал учета тематических и образовательных программ по профилактике

№	Название программы	Ведущий или исполнитель	Количество часов	Класс, группа	Количество обучающихся	Сроки	Примечание

Приложение № 4
к Положению об общественном посте
формирования здорового образа жизни
в образовательных организациях Усть-Янского района

Форма 4

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА
сопровождения обучающегося, состоящего на учете общественного поста формирования здорового образа жизни образовательной организации

Данные обучающегося:
Фамилия, имя, отчество (код): Дата обращения: Повод обращения:
Положение в образовательной организации, социуме (общение со сверстниками в образовательной организации, вне образовательной организации):
Семейная ситуация:
Выявленная проблема:
Рекомендации после первичного обращения:
Подпись председателя поста ЗОЖ_____
Совместный план работы с обучающимся специалистов поста ЗОЖ
(педагог – психолог, соц. педагог, классный руководитель, медицинский работник школы, член родительского комитета, председатель общественного поста ЗОЖ).

Дата проведения	Направление работы	Цель	Исполнитель	Заключение
1	2	3	4	5
	Диагностика			Психологические данные
				Социально-педагогические данные
	Консультирование			Психологические данные
				Социально-педагогические данные
	Работа с семьей			
	Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
	Сведения о получении информации из ведомств			

Общие рекомендации:

Подпись председателя:

Приложение № 5
к Положению об общественном посте
формирования здорового образа жизни
в образовательных организациях Усть-Янского района

Форма 5

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
деятельности общественного поста формирования здорового образа жизни образовательной организации (за первое полугодие и учебный год)

1.	Образовательная организация (полное название)		
2.	Количество общественных постов формирования ЗОЖ		
3.	Количество обучающихся		
4.	Количество обучающихся, охваченных индивидуальной профилактической работой		
5.	Количество обучающихся, прошедших консультацию медицинского работника образовательной организации		
6.	Количество обучающихся, прошедших консультацию педагога-психолога		
7.	Количество проведенных встреч с родителями		
8.	Количество проведенных тематических мероприятий с обучающимися по профилактике употребления ПАВ		
9.	Количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике употребления ПАВ		
10.	Количество проведенных семинаров, занятий по профилактике употребления ПАВ с педагогами		
11.	Количество обучающихся, состоящих на учете на начало отчетного периода (общее количество)		
	в том числе	по табакокурению	
		по употреблению алкоголя	
		по токсикомании	
		по употреблению наркотических средств	
12.	Количество обучающихся, вновь поставленных на учет в отчетный период (общее количество)		
	в том числе	по табакокурению	
		по употреблению алкоголя	
		по токсикомании	
		по употреблению наркотических средств	
13.	Количество учащихся, снятых с учета в отчетный период (общее количество)		
	в том числе	по табакокурению	
		по употреблению алкоголя	
		по токсикомании	
		по употреблению наркотических средств	
14.	Количество учащихся, состоящих на учете на конец отчетного периода (общее количество)		
	в том числе	по табакокурению	
		по употреблению алкоголя	
		по токсикомании	
		по употреблению наркотических средств	

Приложение № 6
к Положению об общественном посте
формирования здорового образа жизни
в образовательных организациях Усть-Янского района

ПРОТОКОЛ
Заседаний и анализ результатов работы
за _____/_____учебный год

Форма 6.1

Протокол заседаний

Дата, место проведения
Присутствовали
Повестка дня
Заслушали
Решение

Форма 6.2

Анализ результатов работы за _____/_____ учебный год

1. Анализ и мониторинг проведенных и действующих профилактических мероприятий (программ).
2. Анализ выявленных программ по направлениям работы с целевыми группами и пути их решения.
3. Задачи и перспективный план работы на следующий учебный год.

Утверждено
Приказом МКУ «Усть-Янское РУО»
№_____ от 04 сентября 2017 года
_____ С.В. Звягинцева

ПОРЯДОК
постановки и снятия обучающихся с профилактического учёта поста формирования здорового образа жизни в образовательных организациях Усть-Янского района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет основные функции постов формирования здорового образа жизни образовательных организаций МО «Усть-Янский улус (район)» (далее – пост ЗОЖ) по постановке и снятию обучающихся с профилактического учёта поста ЗОЖ образовательной организации, выявленных в употреблении психоактивных веществ.

2. Цели и задачи постановки и снятия обучающихся на профилактический учёт Постов ЗОЖ:

2.1. Получение объективных данных о количестве обучающихся, имеющих опыт употребления табачных, алкогольных, наркотических, психотропных и иных запрещенных к обороту средств и веществ, и их аналогов (далее – ПАВ), среди обучающихся МО «Усть-Янский улус (район)».

2.2. Определение групп обучающихся для проведения целенаправленной индивидуальной работы по психолого – педагогическому и медико – социальному сопровождению и организации мероприятий по вторичной профилактике.

2.3. Предупреждение распространения потребления наркотических средств среди обучающихся;

2.4. Оказание психолого-медико-педагогической, консультативной помощи обучающимся из «группы риска», их родителям (законным представителям), работникам образовательных организаций;

2.5. Повышение мотивации обучающихся, потребляющих ПАВ, к отказу от их потребления, получения специализированной медицинской помощи;

2.6. Создание условий для повышения эффективности профилактической антинаркотической работы, проводимой в системе образования МО «Усть-Янский улус (район)», своевременной коррекции процесса профилактики.

3. Принципами постановки и снятия обучающихся с профилактического учёта постов ЗОЖ являются конфиденциальность, соблюдение и уважение прав участников образовательного процесса.

4. Организация и проведение разъяснительной работы с обучающимися, педагогическими работниками образовательных организаций и родительской общественностью о целях постановки на профилактический учёт поста ЗОЖ;

II. Алгоритм постановки и снятия обучающихся с профилактического учёта поста формирования здорового образа жизни образовательной организации

1. Обучающийся ставится на профилактический учёт поста ЗОЖ при выявлении фактов потребления табачных, алкогольных, наркотических, токсических, психотропных и иных средств и веществ и их аналогов, а также по информации о них подразделений органов внутренних дел, Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Республике Саха (Якутия), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, лечебно-профилактических учреждений, органов опеки и попечительства, педагогических работников образовательных организаций, родителей (законных представителей) обучающихся.

2. В целях соблюдения прав обучающихся, все факты употребления ПАВ должны иметь документальное подтверждение органов внутренних дел, здравоохранения (результат медицинского освидетельствования).

3. В случае отсутствия специалистов в образовательной организации, муниципальном образовании (наркологов, медицинских работников, имеющих лицензию на право проводить медицинское освидетельствование), обучающийся ставится на профилактический учёт по решению поста ЗОЖ и/или Совета профилактики образовательной организации, и письменного согласия родителей (законных представителей).

4. В случае отказа родителей (законных представителей) о проведении медицинского освидетельствования обучающегося, комиссия в составе, не менее 3 человек, составляет акт об отказе родителей (законных представителей) обучающегося о медицинском освидетельствовании (Приложение № 7).

5. В случае отказа родителей (законных представителей) от медицинского освидетельствования обучающегося, комиссия оформляет ходатайство о постановке обучающегося на профилактический учёт поста ЗОЖ.

6. Согласно ст.63, ст.65 Семейного кодекса Российской Федерации, п.2.2 постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 04.02.2013г. № 21 «Об утверждении положения об общественном посте формирования здорового образа жизни образовательной организации» председатель поста ЗОЖ информирует КДН и ЗП о выявленном случае употребления ПАВ обучающимся.

7. **Комплекс индивидуального психолого – педагогического и медико – социального сопровождения обучающегося по определенному виду аддикции осуществляется в сроки, необходимые для устранения причин и условий, способствующих употреблению психоактивных веществ, на срок не более шести месяцев с момента постановки на профилактический учет поста ЗОЖ.**

8. **По истечении срока проведения комплекса профилактических мероприятий с обучающимся его снимают с профилактического учёта поста ЗОЖ.**

9. **Если комплекс профилактико-реабилитационных мероприятий не оказал должного воздействия на обучающегося, председатель поста ЗОЖ оформляет заключение для дальнейшего сопровождения обучающегося в Совет профилактики образовательной организации.**

10. **Решением Совета профилактики образовательной организации обучающегося ставят на внутришкольный учет.**

11. Для эффективного проведения комплексной профилактической работы с обучающимся Совет профилактики образовательной организации привлекает органы и учреждения системы профилактики (УФСКН, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждения здравоохранения, учреждения социальной защиты населения, учреждения культуры, физической культуры и спорта, органы МВД).

Приложение № 7

к Порядку постановки и снятия обучающихся
с профилактического учета поста ЗОЖ
в образовательных организациях Усть-Янского района

Председателю поста ЗОЖ
_____
МБОУ_____

АКТ
отказа родителей (законных представителей) от проведения медицинского освидетельствования

«___» _____ 20__ года

Комиссией в составе _____
_____
_____
_____
было предложено родителям (законным представителям) обучающегося _____ __класса, пройти медицинское освидетельствование.

Родители (законные представители) согласия не дали.

_____/_____

Члены комиссии:
_____/_____
_____/_____
_____/_____