



**РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«УСТЬ-ЯНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»**

07.05.2015 г. № 55-ОДП  
п. Депутатский

**Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными бюджетными и казенными учреждениями муниципального образования «Усть-Янский улус (район)»**

В соответствии с п. 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 03.10.2014 г. № 334 «О формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Республики Саха (Якутия), администрация МО «Усть-Янский улус (район)» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными бюджетными и казенными учреждениями муниципального образования «Усть-Янский улус (район)», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Для формирования и утверждения ведомственного перечня муниципальных работ и услуг, оказываемых муниципальными бюджетными и казенными учреждениями муниципального образования «Усть-Янский улус (район)», создать рабочую группу согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Муниципальным казенным и бюджетным учреждениям, осуществляющим управление в соответствующих сферах деятельности бюджетных учреждений МО «Усть-Янский улус (район)»:

3.1. Провести анализ и сопоставление реестра муниципальных услуг и работ с базовым (отраслевым) перечнем государственных и муниципальных услуг;

3.2. Сформировать уточненные ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и казенными учреждениями муниципального образования «Усть-Янский улус (район)» в качестве основных видов деятельности в установленных сферах деятельности, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

3.3. Уточненные ведомственные перечни муниципальных работ и услуг согласовать с исполнительными органами государственной власти РС (Я), осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

установленных сферах деятельности;

3.4. Согласованные ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, не позднее 25 мая 2015 г. предоставить на рассмотрение рабочей группы для формирования единого перечня и дальнейшего его утверждения.

4. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить первого заместителя главы МО «Усть-Янский улус (район)» Сидорина В.Ю.

Глава МО  
«Усть-Янский улус (район)»



Г.Н. Федоров

УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением администрации  
МО «Усть-Янский улус (район)»  
от 07.05.2015 г. № 55-ОДП

### Порядок

Формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными бюджетными и казенными учреждениями муниципального образования «Усть-Янский улус (район)»

1. Настоящий документ устанавливает Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание государственных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Усть-Янский улус (район)» (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Янский улус (район)», осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Янский улус (район)», а также главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования «Усть-Янский улус (район)», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя) в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящими Порядком, утверждаются Главой муниципального образования «Усть-Янский улус (район)».

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

- а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;
- б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;
- в) код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);
- г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (в случае принятия органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений);
- д) содержание муниципальной услуги или работы;
- е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
- ж) вид деятельности муниципального учреждения;
- з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;
- и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;
- к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
- л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения

муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в автоматизированной системе Министерства финансов Республики Саха (Якутия) "Хранилище-КС" и информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Органы, осуществляющие полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, а также главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, вправе направить соответствующим исполнительным органам государственной власти Республики Саха (Якутия) предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений.

Органы, осуществляющие полномочия учредителя направляют предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни после согласования с финансовым органом муниципального образования.

УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением администрации  
МО «Усть-Янский улус (район)»  
от 07.05.2015 г. № 55-ОДП

**Состав рабочей группы по формированию и утверждению ведомственного перечня муниципальных работ и услуг, оказываемых муниципальными бюджетными и казенными учреждениями муниципального образования «Усть-Янский улус (район)»**

Прежитова И.В. – руководитель Департамента экономики и финансов МО «Усть-Янский улус (район)» - **председатель комиссии;**

Докторов Н.Н. – главный специалист МО «Усть-Янский улус (район)» - **ответственный секретарь;**

**Члены комиссии:**

Звягинцева С.В. – начальник МБУ «Усть-Янское РУО»;

Слепцова М.Е. – экономист МБУ «Усть-Янское РУО»;

Болтунов А.Н. – начальник МКУ «Усть-Янское УК и ДР»;

Новицкая Т.И. – экономист МКУ «Усть-Янское УК и ДР».

